

2018

Universidade Candido Mendes

[MANUAL - SIGU]
[MÓDULO DO ALUNO]

**Manual do módulo do aluno do sistema acadêmico de gestão
universitária da Candido Mendes**

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. DASHBOARD.....	5
3. RESULTADO DA AVALIAÇÃO DO PROFESSOR	7
4. CONSULTAS	8
4.1 AULAS	8
4.2 BÁSICAS.....	9
4.3 COEFICIENTE DE RENDIMENTO	10
4.4 DADOS PESSOAIS	11
4.5 HISTÓRICO	12
4.6 HORAS PAC.....	12
4.7 PLANO DE ENSINO	13
4.8 TRABALHOS E ATIVIDADES	14
5. DECLARAÇÕES ONLINE	15
6. ESTÁGIO / EMPREGO.....	19
6.1 MEU CURRÍCULO	19
6.2 OPORTUNIDADES DISPONÍVEIS.....	21
7. FINANCEIRO	21
7.1 INFORME DE RENDIMENTOS.....	22
7.2 NADA CONSTA.....	22
8. MENSAGENS.....	22
8.2 FÓRUM.....	22
8.3 MENSAGENS	24
9. REQUERIMENTO	26
10. REQUERIMENTO DE ÉPOCA ESPECIAL	28
11. REQUERIMENTO DE HORAS PAC.....	30
12. MATRICULA ONLINE	31

Índice de figuras

Figura 1	7
Figura 2	7
Figura 3	8
Figura 4	8
Figura 5	9
Figura 6	9
Figura 7	10
Figura 8	10
Figura 9	11
Figura 10	11
Figura 11	12
Figura 12	12
Figura 13	13
Figura 14	13
Figura 15	14
Figura 16	14
Figura 17	15
Figura 18	15
Figura 19	16
Figura 20	17
Figura 21	17
Figura 22	18
Figura 23	18
Figura 24	19
Figura 25	19
Figura 26	20
Figura 27	20

Figura 28	20
Figura 29	21
Figura 30	21
Figura 31	22
Figura 32	22
Figura 33	23
Figura 34	23
Figura 35	24
Figura 36	24
Figura 37	25
Figura 38	25
Figura 39	26
Figura 40	26
Figura 41	27
Figura 42	27
Figura 43	27
Figura 44	31
Figura 45	32
Figura 46	33
Figura 47	33
Figura 48	34
Figura 49	35
Figura 50	35
Figura 51	36
Figura 52	36

1. INTRODUÇÃO

O módulo do aluno concentra todas as informações necessárias para que o discente administre sua vida universitária. Por meio dele pode-se acompanhar as aulas publicadas pelos professores, verificar o seu desempenho por meio de notas de provas e trabalhos, efetuar sua rematrícula, concorrer a vagas de estágio, efetuar requerimentos, emitir declarações, avaliar a instituição entre outras funcionalidades.

2. DASHBOARD

Ao acessar o módulo do aluno a primeira funcionalidade visualizada é o dashboard inicial que contém várias informações úteis apresentadas de maneira rápida conforme figura dashboard1.



Dashboard1

O dashboard apresenta as informações no formato de painéis. Explicando cada um deles partindo da esquerda para a direita.

Painel de mensagens: Caso exista alguma mensagem recebida não lida será exibida uma notificação nesta área. Ao clicar sobre ela o discente é direcionado diretamente para a mensagem.

Prazos acadêmicos: Exibe os prazos acadêmicos cadastrados no módulo acadêmico como renovação de matrículas, limite para inclusão e exclusão, início das aulas do semestre acadêmico etc.

Progressímetro: Funcionalidade que tem como objetivo exibir o período em que aluno se encontra e quanto falta para conclusão do curso.

Devido as dúvidas geradas por esta funcionalidade a detalhamos melhor na explicação que segue.

Em um sistema de créditos, os alunos podem cursar disciplinas livremente, independente do período em que estejam alocadas desde que não tenham pré-requisitos. Como cada disciplina possui uma quantidade de créditos e a matriz curricular possui um total de créditos que corresponde a soma de todos os créditos das disciplinas, é feito o cálculo para entender quantos por cento do curso o aluno concluiu. De posse dessa informação, para identificar o período em que o aluno se encontra solicitamos aos coordenadores forneçam uma tabela contendo a quantidade de créditos que são cursados em cada período chegando a um valor que permite determinar mais próximo de que período o discente se encontra. Esta tabela possui o formato apresentado abaixo:

CURSO: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO				
	CREDITOS	PERCENTAGEM DA GRADE		MAX.DISCIPLINA
1º Período	15	8%	8%	6
2º Período	18	10%	18%	7
3º Período	19	10%	29%	7
4º Período	20	11%	40%	7
5º Período	19	10%	50%	7
6º Período	17	9%	60%	7
7º Período	18	10%	70%	7
8º Período	19	10%	80%	7
9º Período	16	9%	89%	7
10º Período	20	11%	100%	5
TOTAL CREDITOS:	181	100%		

Os coordenadores preenchem somente a coluna créditos e a coluna máximo de disciplinas, as outras são calculadas com base nessas.

Observando a tabela podemos entender que para um aluno ter concluído o primeiro período ele tem que ter cursado 8% dos créditos. Para ter concluído o segundo 18% dos créditos, e assim sucessivamente.

Tendo a informação de quantos por cento o aluno cursou da matriz curricular e baseado nesta faz-se uma aproximação para determinar o período em que o aluno está.

A barra verde exibida a porcentagem de créditos cursados até o momento, apenas créditos de disciplinas concluídas. A barra em azul exibe a porcentagem de créditos que está sendo cursada atualmente. Destacado em vermelho é exibido o período ao qual o aluno se enquadra neste momento, ou seja, com a porcentagem de créditos cursados até o momento identificamos o período de um aluno que seria o sexto no caso da figura dashboard1 e somamos mais 1, ou seja sétimo período, assim detectamos o período que o aluno está cursando no momento.

É importante ressaltar que conforme informamos um aluno que tenha cursado alguma disciplina do primeiro e outras do quarto, por exemplo, não significa que ele esteja no quarto período. Como explicamos este cálculo é feito baseado na porcentagem de créditos cursados.

Coeficiente de rendimento e TAC: O Coeficiente de Rendimento e a Taxa de aproveitamento acadêmico são exibidos no formato de um velocímetro, de maneira a criar uma expectativa no discente, ou seja, quanto mais alta a velocidade mais próximo o mesmo está dos melhores valores.

Plataformas de conhecimento gratuito: Disponibilizamos alguns links para plataformas que disponibilizam conteúdo gratuito e são consolidadas como Khan Academy e Veduca. O objetivo é estimular o discente a buscar meios de conhecimento alternativos para consolidar o conteúdo.

3. RESULTADO DA AVALIAÇÃO DO PROFESSOR

O resultado da avaliação dos professores fica disponível para visualização do aluno em um formato gráfico que facilita a compreensão dos itens.

Ao acessar a funcionalidade (Figura 1) o aluno visualizará uma tela onde deve selecionar o período letivo da avaliação e o filtro que pode ser por curso ou disciplina. O filtro por curso exibirá um gráfico contendo a média das avaliações de todas as disciplinas do curso. Já ao selecionar o filtro por disciplina é possível exibir o gráfico com dados referentes a disciplina específica.

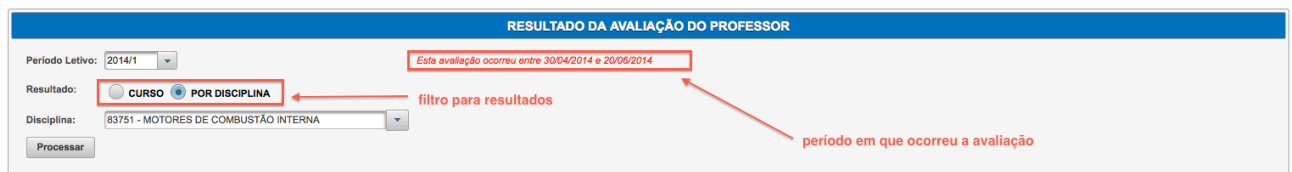


Figura 1

O período em que ocorreu a avaliação fica destacado em vermelho ao lado do período letivo.

Após selecionar o filtro desejado deve-se clicar no botão **PROCESSAR**. O gráfico visualizado será semelhante ao apresentado na Figura 2.



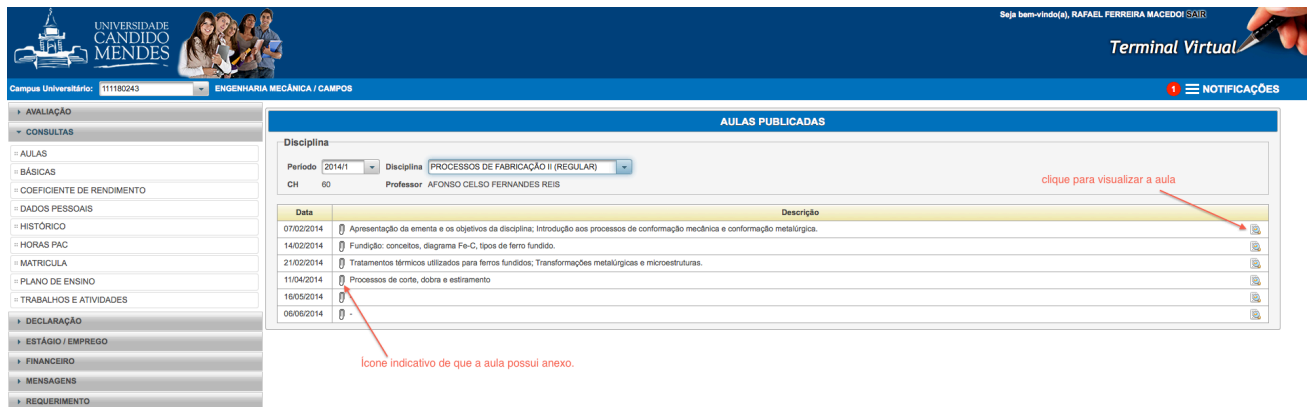
Figura 2

O gráfico apresentado merece alguns pontos de observação. Ao ser disponibilizada a avaliação das disciplinas os discentes respondem uma série de questões para cada disciplina que estão cursando. Estas questões são respondidas numa escala de 1 a 5 onde 5 é ótimo e 1 é péssimo. Cada agrupamento de barras no gráfico representa a média da disciplina naquela questão na barra em azul, e a média da instituição na barra em vermelho. Para saber quais são as questões, veja a legenda, por exemplo, o primeiro grupo chamado de adq11 representa a questão Domínio do conteúdo da disciplina pelo professor.

4. CONSULTAS

4.1 AULAS

A funcionalidade aulas pode ser acessada pelo menu consultas -> aulas. Por meio dela os alunos podem consultar as aulas cadastradas pelos professores, conforme a Figura 3.



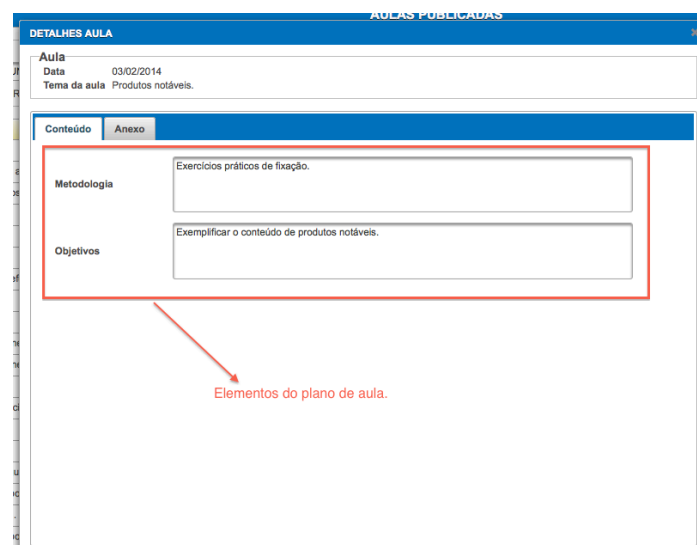
The screenshot shows the 'AULAS PUBLICADAS' section of the system. It includes a sidebar with navigation options like 'CONSULTAS' and 'AULAS'. The main area displays a table of published classes with columns for 'Data' and 'Descrição'. A red arrow points to a magnifying glass icon next to a class entry, with the text 'Ícone indicativo de que a aula possui anexo.' below it. Another red arrow points to a text link 'clique para visualizar a aula' above the list.

Figura 3

Basta selecionar o período letivo e a disciplina para que o sistema liste as aulas. Somente serão listadas aulas publicadas pelo professor responsável pela disciplina, o ícone em forma de clip simboliza que a aula possui um arquivo em anexo, já o ícone em forma de lupa deve ser utilizado para visualizar os detalhes da aula.

Ao clicar sobre o ícone em forma de lupa o aluno visualizará uma tela semelhante a apresentada na Figura 4.

A aba conteúdo apresenta os elementos do plano de aula que podem ser preenchidos pelo docente. Estes elementos são dinâmicos e podem ser definidos previamente para todas as disciplinas.



The screenshot shows the 'DETALHES AULA' screen. It displays the 'Conteúdo' tab with a form for 'Metodologia' and 'Objetivos'. A red box highlights these two fields, with a red arrow pointing to the text 'Elementos do plano de aula.' below it. The 'Anexo' tab is also visible.

Figura 4

Já a aba anexos exibe os arquivos anexados pelo docente, conforme Figura 5. Os alunos podem fazer o download dos arquivos clicando sobre os mesmos e depois no botão **DOWNLOAD**.

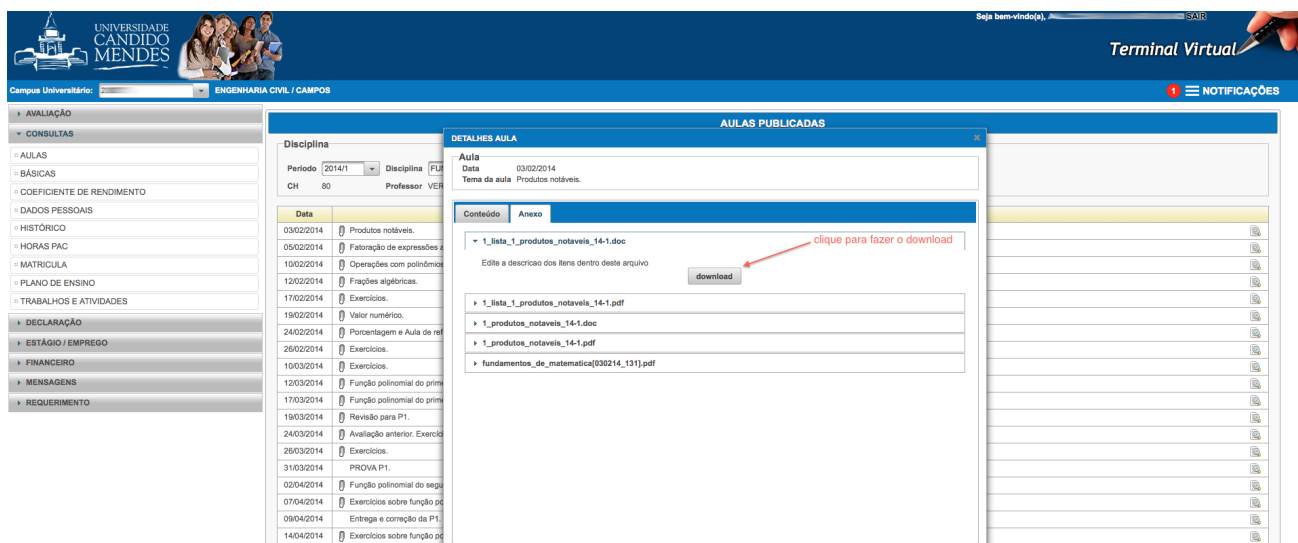
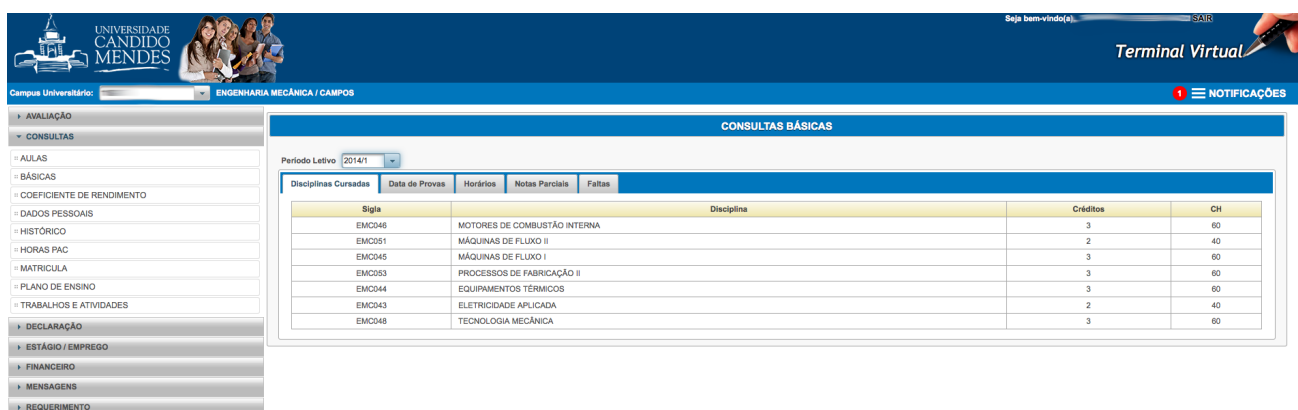


Figura 5

4.2 BÁSICAS

Contém um agrupamento de consultas consideradas básicas, como Disciplinas Cursadas, Datas de Provas, Horário de aula, Notas Parciais e Faltas. O discente deve selecionar o período letivo e clicar na aba correspondente ao que deseja consultar. Na Figura 6 exemplificamos uma consulta de disciplinas cursadas.



Sigla	Disciplina	Créditos	CH
EMC048	MOTORES DE COMBUSTÃO INTERNA	3	60
EMC051	MÁQUINAS DE FLUXO II	2	40
EMC045	MÁQUINAS DE FLUXO I	3	60
EMC053	PROCESSOS DE FABRICAÇÃO II	3	60
EMC044	EQUIPAMENTOS TÉRMICOS	3	60
EMC043	ELETRICIDADE APLICADA	2	40
EMC048	TECNOLOGIA MECÂNICA	3	60

Figura 6

De maneira análoga ao clicar sobre a aba Horários o discente visualiza o seu horário de aula no formato de calendário conforme Figura 7.

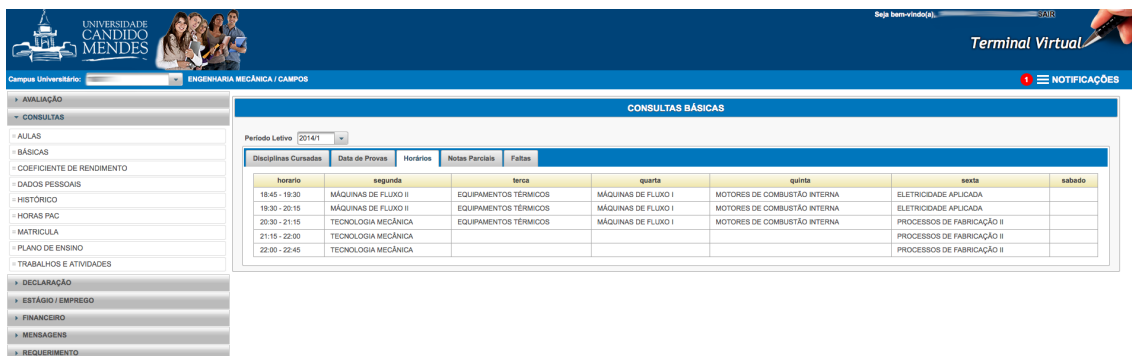
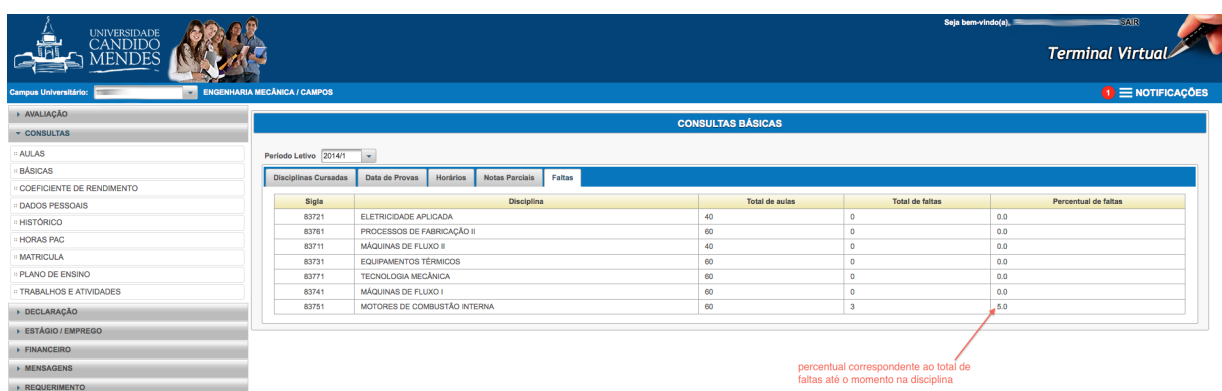


Figura 7

Ainda nas consultas básicas, o aluno visualiza as Faltas conforme Figura 8. São exibidos o total de faltas e o percentual de faltas correspondente a disciplina.



Sigla	Disciplina	Total de aulas	Total de faltas	Percentual de faltas
83721	ELETRICIDADE APLICADA	40	0	0,0
83761	PROCESSOS DE FABRICAÇÃO II	60	0	0,0
83711	MÁQUINAS DE FLUXO II	40	0	0,0
83731	EQUIPAMENTOS TÉRMICOS	60	0	0,0
83771	TECNOLOGIA MECÂNICA	60	0	0,0
83741	MÁQUINAS DE FLUXO I	60	0	0,0
83751	MOTORES DE COMBUSTÃO INTERNA	60	3	5,0

percentual correspondente ao total de faltas até o momento na disciplina

Figura 8

4.3 COEFICIENTE DE RENDIMENTO

Permite o acompanhamento da evolução do coeficiente de rendimento do aluno nos períodos letivos cursados. O coeficiente de rendimento é exibido em uma tabela juntamente com a TAC (Taxa de Aproveitamento Acadêmico).

Como o cálculo do coeficiente de rendimento é um ponto de dúvida entre os discentes, é exibida também uma breve descrição do seu cálculo com sua fórmula matemática. Vale lembrar que o coeficiente de rendimento é um valor acumulado, portanto ao ser calculado após um semestre cursado o novo valor encontrado leva em consideração todas as disciplinas cursadas até o momento.

A Figura 9 exibe uma consulta de um aluno que já estudou por 7 semestres na instituição.

COEFICIENTE DE RENDIMENTO ACUMULADO

O Coeficiente de Rendimento Escolar Acumulado (CRA) é um instrumento de medida de rendimento acadêmico do aluno em cada semestre. É obtido através da razão entre o somatório do produto de cada uma das médias finais das disciplinas md e seus respectivos créditos cd pelo total de créditos solicitados, dentro do curso em que está matriculado.

Abaixo a fórmula para cálculo do CRA:

$$\frac{\sum_{i=1}^n (md_i \times cd_i)}{\sum_{i=1}^n cd_i}$$

Fórmula do coeficiente de rendimento.

Onde:
 md_i - Média semestral de cada disciplina solicitada ao longo do curso
 cd_i - Número de créditos de cada disciplina solicitada ao longo do curso

Matricula: 11111111
 Nome: ALUNO TESTE
 Curso: ENGENHARIA MECÂNICA

Histórico do coeficiente de rendimento por período letivo.

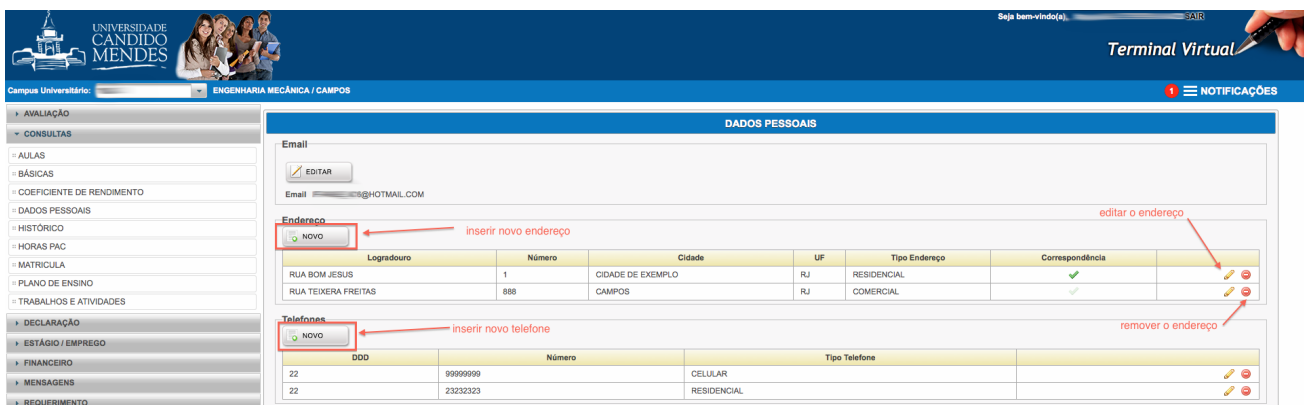
Período	CRA	TAC
2014/1	8.019298	1.0
2013/2	8.019298	1.0
2013/1	7.914864	1.0
2012/2	7.7027783	1.0
2012/1	8.497222	1.0
2011/2	8.311111	1.0
2011/1	8.4	1.0

CRA - Coeficiente de Rendimento Acumulado
 TAC - Taxa de Aproveitamento Acadêmico
 Observação: CRA sujeito a modificações.

Figura 9

4.4 DADOS PESSOAIS

Por meio desta funcionalidade o discente poderá visualizar e alterar suas informações pessoais como e-mail, endereço e telefone para contato.



DADOS PESSOAIS

Email: [EDITAR] [NOVO]

Endereço: [NOVO] inserir novo endereço

Logradouro	Número	Cidade	UF	Tipo Endereço	Correspondência	editar o endereço	remover o endereço
RUA BOM JESUS	1	CIDADE DE EXEMPLO	RJ	RESIDENCIAL	✓	[✎]	[✖]
RUA TEIXEIRA FREITAS	888	CAMPOS	RJ	COMERCIAL	✓	[✎]	[✖]

Telefones: [NOVO] inserir novo telefone

DDD	Número	Tipo Telefone	remover o endereço
22	99999999	CELULAR	[✎] [✖]
22	23232323	RESIDENCIAL	[✎] [✖]

Figura 10

A tela visualizada será semelhante a apresentada na Figura 10.

O botão **NOVO** permite a inclusão de um novo endereço ou telefone respectivamente. O discente poderá incluir mais de um número de telefone, onde para cada um deverá selecionar o tipo (celular, residencial).

O ícone  permite a edição do endereço ou telefone enquanto o ícone  remove o mesmo.

O discente também poderá incluir mais de um endereço, porém ao menos um deverá ser o **endereço de correspondência** que será utilizado como padrão. Ao editar um endereço ou criar um novo basta clicar na opção sinalizada na Figura 11 para marcar o endereço como **endereço de correspondência**.

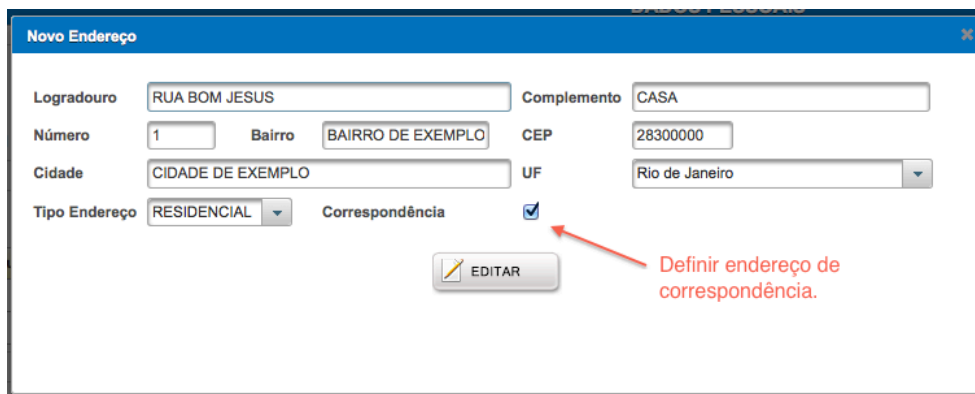


Figura 11

4.5 HISTÓRICO

Nesta função o discente poderá acompanhar o seu histórico de disciplinas cursadas, com suas médias, número de faltas, carga horária da disciplina, quantidade de créditos da disciplina e situação, conforme exemplificado na Figura 12.

HISTÓRICO						
Esta opção exibe na tela um mini histórico escolar que permite acompanhar o desenvolvimento acadêmico do aluno, exibindo os seguintes dados: disciplinas cursadas, médias finais, número de faltas, número de créditos, carga horária e situação.						
Matrícula: 111180243 Nome: ALUNO TESTE Curso: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO						
Período Letivo	Disciplina	Carga Horária	Faltas	Créditos	Média	Situação
2013/2	METROLOGIA	40	0	2	9	REPROVADO
2013/2	ELEMENTOS DE MÁQUINAS I	60	0	3	9.45	APROVADO
2013/2	SIDERURGIA	60	0	3	6.25	APROVADO
2013/2	TRANSFERÊNCIA DE CALOR	60	0	3	7.95	APROVADO
2013/2	DESENHO MECÂNICO	60	0	3	9.95	APROVADO
2013/2	MECANISMOS E DINÂMICA DAS MÁQUINAS	60	0	3	8.3	APROVADO
2013/2	MÁQUINAS TÉRMICAS	60	0	3	6.85	REPROVADO
2013/1	CÁLCULO NUMÉRICO	60	0	3	8.85	APROVADO
2013/1	MECÂNICA DOS FLUIDOS	60	0	3	7.95	APROVADO
2013/1	FÍSICA IV	60	0	3	8.7	APROVADO
2013/1	PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA	40	0	2	9.7	APROVADO
2013/1	MECÂNICA: DINÂMICA	40	0	2	9.2	APROVADO
2013/1	TERMODINÂMICA	60	0	3	6.05	APROVADO
2013/1	RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS II	60	0	3	7.25	APROVADO
2012/2	INTRODUÇÃO AO DIREITO	40	0	2	7.45	APROVADO
2012/2	FENÔMENOS DE TRANSPORTES	60	0	3	9	APROVADO
2012/2	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOS MATERIAIS	60	0	3	7.35	APROVADO
2012/2	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	40	0	2	6.45	APROVADO
2012/2	EQUAÇÕES DIFERENCIAIS	40	0	2	7.5	REPROVADO
2012/2	FÍSICA III	60	0	3	8	APROVADO
2012/2	RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS I	60	0	3	7.6	APROVADO
2012/1	INGLÊS TÉCNICO	40	0	2	9.85	REPROVADO
2012/1	QUÍMICA GERAL	60	0	3	9.35	REPROVADO
2012/1	FÍSICA II	60	0	3	8.3	REPROVADO
2012/1	ESTRUTURA DE DADOS	40	0	2	9	REPROVADO
2012/1	DESENHO TÉCNICO II	40	0	2	8.85	REPROVADO
2012/1	CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL II	60	0	3	8	REPROVADO

Figura 12

4.6 HORAS PAC

As atividades acadêmicas presenciadas pelo discente, após cadastradas, podem ser consultadas por meio desta opção. Será visualizada uma tabela com as atividades agrupadas por categoria, cada uma com a sua carga horária correspondente de acordo com a Figura 13.

HORAS PAC			
Aluno Matrícula: 111180243 Nome: ALUNO TESTE Curso: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO Total: 233h			
GRUPO: EVENTOS ACADÊMICOS E CULTURAIS			
Categoria	Período Letivo	Atividade	Carga horária
10h (max 20h)			
Participação em eventos esportivos relacionados com a atividade acadêmica	2013/2	I TORNEIO SOCIETY DA UCAM	5
Participação em eventos esportivos relacionados com a atividade acadêmica	2013/1	SABADO ESPORTIVO NA NOVA ESTAÇÃO	5
103h (max 100h)			
Assistência a Palestras	2014/1	AMBEV - PROGRAMA DE ESTAGIO	5
Assistência a Palestras	2013/1	STAND UP COMEDY PART II	5
Assistência a Palestras	2012/2	PALESTRA - COMO PASSAR EM PROVAS E CONCURSOS	5
Assistência a Palestras	2012/2	PROCESSO SELETIVO: MITOS E DESAFIOS	5
Assistência a Palestras	2012/1	PALESTRA: GERENCIAMENTO DE PROJETOS E AS PERSPECTIVAS PARA O FUTURO	5
Assistência a Palestras	2012/2	FILME-FELIZ ANO VELHO	3
Assistência a Palestras	2012/2	STAND UP COMEDY - "DIZER O DITTO"	5
Assistência a Palestras	2013/1	A CADEIA DO PETRÓLEO E GÁS E PRÉ-SAL	5
Assistência a Palestras	2013/1	PENSO, LOGO FAÇO BEM FEITO I A IDEIA DO PLANEJAMENTO	5
Assistência a Palestras	2012/2	WORKSHOP SOBRE MERCADO FERROVIÁRIO NO BRASIL	5
Assistência a Palestras	2013/1	PALESTRA SOBRE O MERCADO DE TRABALHO-AMBEV	5
Assistência a Palestras	2012/2	ORIENTA CANDIDO-INICIANDO NO MUNDO DO TRABALHO	5
Assistência a Palestras	2012/1	TÉCNICAS DE APRENDIZAGEM: COMO PASSAR EM PROVAS DE CONCURSOS	10
Assistência a Conferências	2012/2	CONFERÊNCIA DE ABERTURA DO SIMULARI 2012	5
Assistência a Encontros e Fóruns Nacionais	2012/2	ENCONTRO DE ENGENHARIA E DESENVOLVIMENTO REGIONAL DA UCAM	30
Total Parcial: 113			
GRUPO: EXTENSÃO			
Categoria	Período Letivo	Atividade	Carga horária
10h (max 40h)			

Figura 13

4.7 PLANO DE ENSINO

Exibe o plano de ensino das disciplinas que o aluno cursou ou está cursando. Por meio desta consulta os discentes podem acompanhar o planejamento da disciplina para o semestre. A Figura 14 exibe um plano de ensino de uma disciplina.

PLANO DE ENSINO	
a) Período: 2014/1	b) Disciplina: ELETRICIDADE APLICADA <input type="button" value="Imprimir"/>
Disciplina Disciplina ELETRICIDADE APLICADA CH 40 Curso ENGENHARIA MECÂNICA Professor ROGERIO TRINDADE LISBOA	
Competência e Habilidade I- operar, analisar, a gestão do conhecimento, do tempo e dos demais recursos produtivos (econômico- financeiros, energéticos e materiais - inclusive, naturais); II - acompanhar os avanços metodológicos e tecnológicos, tornando-se apto ao exercício profissional em consonância com as demandas sociais; III - Aplicar princípios científicos e conhecimentos tecnológicos na resolução de problemas da engenharia mecânica; IV - construir modelos e avaliar o desempenho de sistemas mecânicos.	
Objetivos - Auxiliar o aluno a identificar e interpretar fenômenos físicos voltados ao campo da Mecânica de Fluidos, Transferência de Calor e Transferência de Matéria, evidenciando suas aplicações nos diversos campos da ciência e das engenharias. - Aplicar modelos matemáticos que os auxilie a interpretar os fenômenos físicos acima citados de forma a resolver problemas de engenharia.	
Ementa Circuito RC; Circuito RLC; Circuito CA; F.e.m induzida; Lei de Lenz; Lei de Faraday; Indutância; Funcionamento de motor elétrico de corrente contínua; Geração e fontes de corrente alternada; Dispositivos de circuitos de comando elétrico industrial; Ligação estrela e triângulo; Partida e Transformadores.	
Temas de Ensino 1- Detalhamento de Circuitos 1.1 Circuito RC. 1.2 Circuito RLC. 1.3 Circuito CA. 2- Indução Eletromagnética 2.1 F.e.m. induzida 2.2 Lei de Lenz 2.3 Lei de Faraday 2.4 Indutância. 3- Funcionamento de motor elétrico de corrente contínua.	

Figura 14

Basta selecionar o período letivo(a), ao fazer isso as disciplinas referentes aquele período serão listadas ao lado(b). Ao selecionar uma disciplina automaticamente será exibido o plano de ensino correspondente.

O botão **IMPRIMIR** permite a impressão de um relatório com as informações do plano de ensino.

4.8 TRABALHOS E ATIVIDADES

Os trabalhos podem ser criados pelo professor e disponibilizados para os alunos.

Deve-se selecionar o período letivo e a disciplina para que os trabalhos da mesma sejam exibidos conforme figura 15.

TRABALHO					
Período	2014/1	Disciplina	TÉCNICAS DE PROGRAMAÇÃO I (REGULAR)	selecione período letivo e disciplina	clique para visualizar detalhes do trabalho
Descrição	Data de entrega	Estado			
Trabalho 1 - Computação	10/04/2014	Concluído			
Trabalho 2 - Computação	17/06/2014	em Andamento			
Trabalho 3 - Computação	06/07/2014	em Andamento			
TRABALHO DE LINGUAGEM C	25/07/2014	em Andamento			

Figura 15

Ao visualizar os detalhes do trabalho o aluno visualizará uma tela semelhante a apresentada na Figura 16.

TRABALHO											
Informações											
Título	TRABALHO DE LINGUAGEM C										
Professor	AMARO JOSÉ DE SOUZA NETO										
Disciplina	23231 - TÉCNICAS DE PROGRAMAÇÃO I										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Detalhes</th> <th>Grupo</th> <th>Material de Apoio</th> <th>Resposta</th> <th>Histórico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Valor do trabalho 0.0 Data limite para entrega 25/07/2014 Participação GRUPO Critério de avaliação GRUPO Descrição teste </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Detalhes	Grupo	Material de Apoio	Resposta	Histórico	Valor do trabalho 0.0 Data limite para entrega 25/07/2014 Participação GRUPO Critério de avaliação GRUPO Descrição teste				
Detalhes	Grupo	Material de Apoio	Resposta	Histórico							
Valor do trabalho 0.0 Data limite para entrega 25/07/2014 Participação GRUPO Critério de avaliação GRUPO Descrição teste											

Figura 16

A aba detalhes apresenta a descrição do trabalho, bem como outros detalhes como valor do trabalho, datas limite para entrega, tipo de participação e critério de avaliação.

O tipo de participação poderá ser individual ou grupo. Caso a participação seja em grupo também será exibida a aba grupo contendo os outros integrantes do grupo.

No momento da criação do trabalho, caso o professor decida que se trata de um trabalho em grupo, ele pode dividir os grupos por conta própria ou pode delegar aos alunos a possibilidade de se organizarem.

Caso ele determine que os alunos devem se dividir em grupos a aba grupos exibirá a possibilidade de criar um grupo ou ingressar em algum conforme figura 17.

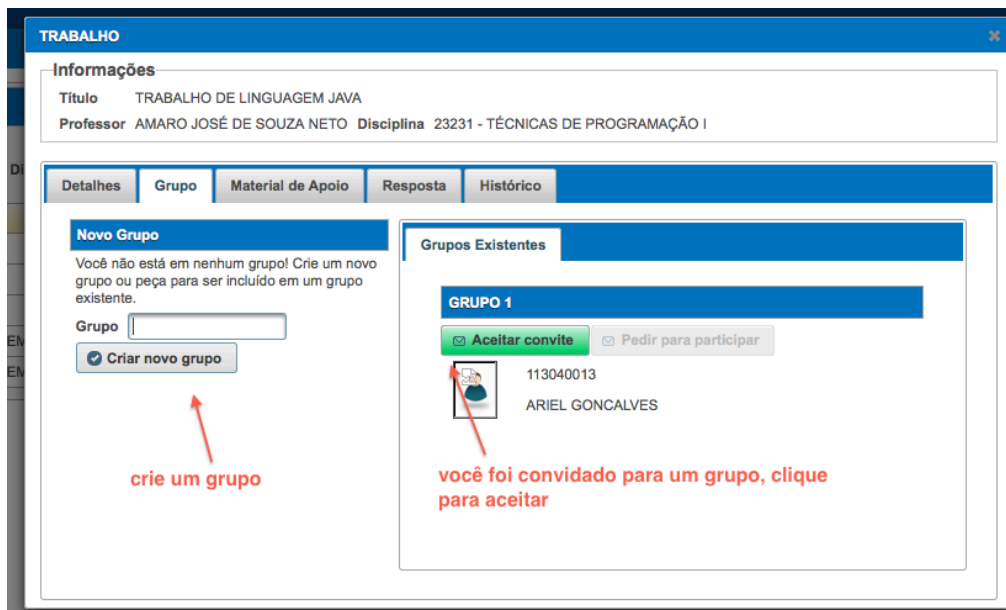


Figura 17

A aba material de apoio representa os materiais adicionais que o professor forneceu para consulta. Estes materiais podem incluir links, arquivos, vídeos e outros.

A aba resposta é o local onde deverá ser fornecida a resposta do trabalho. Caso o professor determine que a resposta deverá ser textual apenas será exibido um local para que seja digitada a resposta. O professor também poderá definir que a resposta deverá ser através de arquivo. Neste caso deverá ser feito o upload do arquivo contendo a resposta.

5. DECLARAÇÕES ONLINE

O discente pode emitir declarações que contém informações importantes sobre sua vida acadêmica. As declarações online constituem um recurso por onde o sistema emite uma declaração autenticada eletronicamente. Esta declaração pode ser impressa, e posteriormente qualquer pessoa pode validar a sua autenticidade pelo site da instituição.

Ao acessar a funcionalidade o discente visualizará a tela apresenta na Figura 18.



Figura 18

Deve ser selecionado o tipo da declaração, o sub tipo e o período de referencia, onde somente serão listados os períodos que o aluno cursou na instituição.

No momento da escrita deste manual os tipos de declarações disponíveis são:

<u>TIPO</u>	<u>SUBTIPO</u>
ACADÊMICA	COEFICIENTE DE RENDIMENTO
ACADÊMICA	DATAS DE PROVAS
ACADÊMICA	ESCOLARIDADE
ACADÊMICA	HORÁRIO DE AULA
FINANCEIRA	MATRICULADO
FINANCEIRA	VALORES PAGOS

Ao selecionar um tipo e subtipo de declaração é exibido ao lado direito uma pré-visualização(Figura 19) do modelo da declaração sem os dados preenchidos para que o discente verifique se estas informações atendem as suas necessidades.

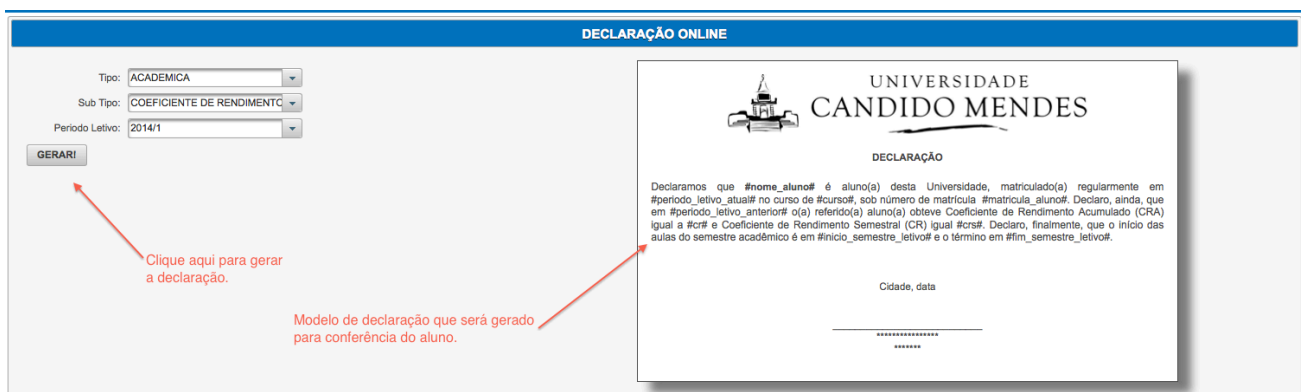


Figura 19

Caso o modelo selecionado não contenha as informações necessárias ao discente o mesmo pode mudar o modelo antes de gerar a declaração.

Uma vez escolhido o modelo correto deve-se clicar no botão **GERAR** para que uma declaração seja gerada, e com isso visualiza-se uma tela semelhante a apresentada abaixo, com a declaração escolhida contendo os dados referentes ao discente (Figura 20).



Figura 20

Ao clicar no botão imprimir será gerado um arquivo PDF com a declaração no formato da universidade, contendo o texto solicitado e uma autenticação eletrônica no seu rodapé(Figura 21).

Toda declaração gerada tem seus dados armazenados na base de dados do sistema onde futuramente pode ser consultada pelo aluno ou validada por um terceiro que venha a receber a declaração e deseja checar a sua autenticidade.



Figura 21

A declaração gerada possui a assinatura do responsável pela coordenação referente a declaração e um código de autenticação eletrônica. A declaração contém em seu rodapé uma instrução orientando sobre como os dados podem ser autenticados através do site da UCAM-CAMPOS.

Para validar a declaração deve-se acessar o endereço eletrônico do site da UCAM-CAMPOS(<http://www.ucam-campos.br>) , clicar no link de validação disponível no site e digitar o código da mesma, conforme mostram as figuras 22 e 23.



Figura 22



Figura 23

Caso o código digitado seja válido serão exibidos os dados básicos da declaração como a data de emissão, nome do aluno que emitiu a declaração, curso do mesmo e tipo.

Clicando sobre o botão **IMPRIMIR** é possível visualizar uma cópia da declaração para que seja possível checar a autenticidade da mesma.

Uma vez gerada uma declaração, o discente pode consultá-lo posteriormente pela funcionalidade consultar declaração. Selecionando o período letivo serão exibidas as declarações que podem ser reimpressas.

OBS: O sistema permite que somente uma declaração de um tipo seja gerada por semestre. Caso exista necessidade de geração de uma nova declaração o discente deve cancelar a atual através da função de consulta de declarações e gerar uma nova, conforme Figura 24.

PESQUISA DE DECLARAÇÕES						
Filtro						
Período: 2014/1		Tipo: Selezione...				
<div style="text-align: right;"> imprimir declaração declaração cancelada cancelar declaração </div>						
Declarações						
Tipo	SubTipo	codigo	data emissão	estado	opções	
ACADEMICA	COEFICIENTE DE RENDIMENTO	1111802430052014102	16/06/2014	ATIVA	✖ 🖨	
ACADEMICA	COEFICIENTE DE RENDIMENTO	1111802430052014101	20/02/2014	CANCELADA	✖ 🖨	
FINANCEIRA	VALORES PAGOS	1111802430032014101	16/03/2014	ATIVA	✖ 🖨	
ACADEMICA	ESCOLARIDADE	1111802430022014101	06/03/2014	ATIVA	✖ 🖨	

Figura 24

6. ESTÁGIO / EMPREGO

6.1 MEU CURRÍCULO

Através da funcionalidade Meu Currículo o discente pode construir o seu currículo no padrão da instituição, podendo realizar o download do seu currículo posteriormente. A facilidade do preenchimento auxilia o aluno inexperiente a ter um currículo bem organizado podendo ser utilizado em futuros processos seletivos que venha participar.

Para criar um seu currículo deve-se preencher as informações solicitadas como formação acadêmica, histórico profissional, cursos complementares e informações adicionais. Este cadastro pode ser visualizado na Figura 25.

MEU CURRÍCULO				
ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO Prezado aluno, preste bastante atenção ao preencher seus dados para montagem do currículo. Posicione o mouse em cima do ícone ⓘ para visualizar instruções de preenchimento para cada campo. Observe a digitação de letras (maiúsculas/minúsculas), espaços e ortografia correta dentre outros detalhes. Antes de se candidatar verifique a formatação de seu currículo por meio da visualização, caso ocorra algum problema, informe ao CENPRE. Lembre-se: a primeira impressão que a empresa terá de você será gerada pelo seu currículo! CAPRICHE! Clique AQUI para visualizar um modelo de currículo preenchido.				
Objetivo: Atuar na área de tecnologia da informação. ✎ EDITAR ⓘ				
Formação Acadêmica 📄 NOVO ⓘ clique para adicionar uma nova informação				
Curso	Instituição	Cidade / Estado	Concluído?	
Técnico em Eletrotécnica	Instituto Federal Fluminense	Campos dos Goytacazes - RJ	Sim	✎ ⓧ
Técnico de informática	Instituto Federal Fluminense	Campos dos Goytacazes - RJ	Sim	✎ ⓧ
⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩				
Histórico Profissional 📄 NOVO ⓘ Clique para remover a informação				
Início/Fim	Empresa	Cidade/UF	Resumo Tarefas	
01/2012 - 01/2013	Universidade Candido Mendes	Campos dos Goytacazes - RJ	Manutenção de micros, administração de rede, manutenção de impressoras.	✎ ⓧ
⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩				
Cursos Complementares 📄 NOVO ⓘ				

Figura 25

Para inserir uma informação em qualquer categoria basta clicar no botão **NOVO**. Ao lado de cada botão novo existe um ícone azul ⓘ com informações sobre o preenchimento do campo. Ao posicionar o mouse sobre este ícone é possível visualizar as orientações. Na Figura 26 exemplificamos as orientações para o campo cursos complementares.

Cursos Complementares

NOVO ⓘ

Tipo

IDIOMAS

Informações Ad

Espaço reservado para registrar cursos do tipo: Informática, Idiomas ou complementares.

Em qualquer tipo selecionado:

Caso você tenha realizado CURSO, verifique se o item COMPROVADO está selecionado (marcado) e prossiga com o preenchimento das informações solicitadas.

OBS: No campo MÓDULO, você deverá digitar, por exemplo: Básico, Intermediário, Avançado, 1º período, 3º Módulo e NÃO SOMENTE DIGITAR UM NÚMERO.

Lembre-se: Quando não tiver informações, deixe o campo em branco.

Caso você não tenha realizado CURSO, selecione a opção: NÃO COMPROVADO.

No campo DESCRIÇÃO, registre seus conhecimentos adquiridos sem a realização de cursos, na vivência e prática diária.

Exemplo: "Conhecimentos práticos em... (Pacote Office, ou Word/Excel/Internet).

Figura 26

O discente também pode ser orientar visualizando um currículo de exemplo que está disponível no topo da página através de um link. Este currículo está preenchido de maneira padronizada de modo a sugerir possíveis informações no currículo.

Após preencher o seu currículo pode-se fazer o download do mesmo em dois formatos clicando nos botões **BAIXAR CURRÍCULO** e **BAIXAR CURRÍCULO COM FOTO** conforme Figura 27.

Cursos Complementares

NOVO ⓘ

Tipo	Nome	Instituição de Ensino	Módulo	Ano Conclusão	Comprovado	Descrição
IDIOMAS	Inglês Nivel Básico	Wizard	1	2010	SIM	

1 < > >>

Informações Adicionais

NOVO ⓘ

Descrição

Nenhuma Informação Adicional Cadastrada

< > >>

Baixar Currículo **Baixar Currículo com Foto**

Figura 27

Na Figura 28 exemplificamos um currículo sem foto e com foto no formato disponibilizado.

ALUNO TESTE

Brasileira, solteiro, 22 anos (Nascimento: 16/05/1992)
Tel.: (22) 23232323 - Cel.: (22) 99999999 - Email: teste@hotmail.com
Endereço: RUA BOM JESUS, 1
BAIRRO DE EXEMPLO - CIDADE DE EXEMPLO/RJ

OBJETIVO

Atuar na área de tecnologia da informação.

FORMAÇÃO ACADÊMICA


- Técnico em Eletrotécnica - Instituto Federal Fluminense - Campos dos Goytacazes, RJ, 2010
- Técnico de informática - Instituto Federal Fluminense - Campos dos Goytacazes, RJ, 2001

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- Universidade Candido Mendes - Campos dos Goytacazes, RJ
Período: 01/2012 - 01/2013
Cargo: Estagiário de Informática
Resumo das tarefas: Manutenção de micros, administração de rede, manutenção de impressoras.

IDIOMAS

- Inglês Nivel Básico - Wizard - 1 - 2010



ALUNO TESTE

Brasileira, solteiro, 22 anos (Nascimento: 16/05/1992)
Tel.: (22) 23232323 - Cel.: (22) 99999999 - Email: teste@hotmail.com
Endereço: RUA BOM JESUS, 1
BAIRRO DE EXEMPLO - CIDADE DE EXEMPLO/RJ

OBJETIVO

Atuar na área de tecnologia da informação.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Técnico em Eletrotécnica - Instituto Federal Fluminense - Campos dos Goytacazes, RJ, 2010
- Técnico de informática - Instituto Federal Fluminense - Campos dos Goytacazes, RJ, 2001

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- Universidade Candido Mendes - Campos dos Goytacazes, RJ
Período: 01/2012 - 01/2013
Cargo: Estagiário de Informática
Resumo das tarefas: Manutenção de micros, administração de rede, manutenção de impressoras.

IDIOMAS

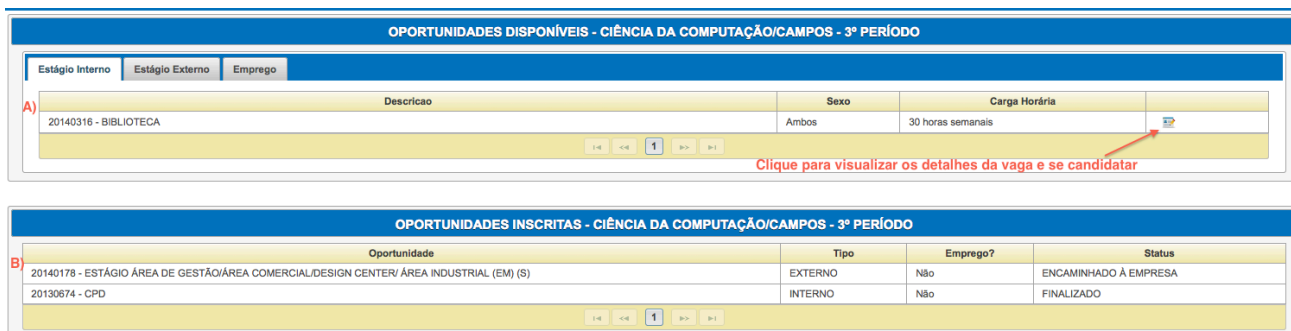
- Inglês Nivel Básico - Wizard - 1 - 2010

Figura 28

6.2 OPORTUNIDADES DISPONÍVEIS

Desde que esteja com o currículo preenchido o discente pode se candidatar as vagas disponíveis por meio desta funcionalidade, bem como acompanhar a evolução da sua candidatura.

Ao acessar a opção de oportunidades disponíveis o discente visualiza uma tela apresentada na Figura 29. A seguir os itens são detalhados.



OPORTUNIDADES DISPONÍVEIS - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CAMPOS - 3º PERÍODO

Estágio Interno | Estágio Externo | Emprego

Descrição	Sexo	Carga Horária
20140316 - BIBLIOTECA	Ambos	30 horas semanais

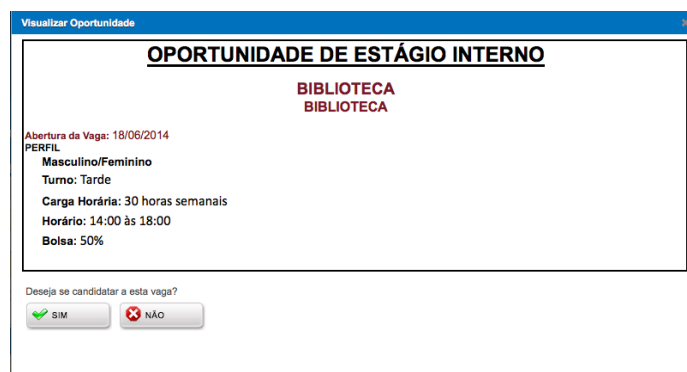
Clique para visualizar os detalhes da vaga e se candidatar

OPORTUNIDADES INSCRITAS - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CAMPOS - 3º PERÍODO

Oportunidade	Tipo	Emprego?	Status
20140178 - ESTÁGIO ÁREA DE GESTÃO/ÁREA COMERCIAL/DESIGN CENTER/ ÁREA INDUSTRIAL (EM) (S)	EXTERNO	Não	ENCAMINHADO À EMPRESA
20130674 - CPD	INTERNO	Não	FINALIZADO

Figura 29

A) Na parte superior são visualizadas as oportunidades disponíveis para o curso e período do aluno separadas por categorias em estágio interno, estágio externo e emprego. Para visualizar os detalhes da vaga e se candidatar clique no ícone a direita. Ao clicar sobre o botão para visualizar detalhes da oportunidade é exibido a tela apresentada na Figura 30 por onde o candidato pode concorrer a vaga.



Visualizar Oportunidade

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO INTERNO

**BIBLIOTECA
BIBLIOTECA**

Abertura da Vaga: 18/06/2014
PERFIL
Masculino/Feminino
Turno: Tarde
Carga Horária: 30 horas semanais
Horário: 14:00 às 18:00
Bolsa: 50%

Deseja se candidatar a esta vaga?
SIM NÃO

Figura 30

B) No quadro inferior são visualizadas as oportunidades ao qual o aluno se candidatou e a situação atual da candidatura. A situação da candidatura é explicada mais detalhadamente no capítulo referente ao módulo de estágio.

7. FINANCEIRO

Por intermédio das funcionalidades financeiras integradas ao módulo do aluno é possível consultar o informe de rendimento, nada consta dentre outras informações.

Para que estas funcionalidades estejam disponíveis na unidade é necessário uma prévia integração com o sistema financeiro da instituição.

7.1 INFORME DE RENDIMENTOS

Exibe o informe de rendimento do aluno para utilização na declaração de imposto de renda. Para exibir o informe de rendimento apenas selecione o ano base(Figura 31).

INFORME DE RENDIMENTOS				
Ano: 2013				
Total Pago: R\$ 5.308,06				
Relacionamos abaixo para fins de comprovação de Imposto de renda os pagamentos efetuados durante o ano de 2013				
Mês	Ano	Recebido	Data de Pag.	
01	2013	R\$ 138,74	04/01/2013	
02	2013	R\$ 138,74	28/01/2013	
03	2013	R\$ 138,74	25/02/2013	
04	2013	R\$ 161,74	08/04/2013	
05	2013	R\$ 554,95	06/05/2013	
06	2013	R\$ 554,95	06/06/2013	
07	2013	R\$ 554,95	05/07/2013	
08	2013	R\$ 610,45	05/08/2013	
09	2013	R\$ 610,45	05/09/2013	
10	2013	R\$ 623,45	07/10/2013	
11	2013	R\$ 610,45	28/11/2013	
12	2013	R\$ 610,45	26/12/2013	

Figura 31

7.2 NADA CONSTA

Permite a impressão de um nada consta atestando que o aluno não tem pendências financeiras dentro da instituição. São consultadas informações provenientes de mensalidades, novações, biblioteca entre outros.

Na figura 32 é exemplificado um discente com pendências financeiras.

NADA CONSTA FINANCEIRO	
Prezado(a) Aluno(a),	
Foram encontradas algumas pendencias, e por esse motivo nao sera possivel gerar o Nada Consta, por favor procure a tesouraria da instituição para o esclarecimento de dívidas.	

Figura 32

8. MENSAGENS

Visando facilitar a aproximação entre discentes e docentes o módulo do aluno disponibiliza funcionalidades com foco na comunicação e troca de informações. Estas funcionalidades são utilizadas para aproximar os alunos e fornecer meios de divulgação de informações de maneira rápida.

8.2 FÓRUM

O fórum é uma ferramenta extremamente poderosa, que permite colaboração de todos envolvidos sobre um tema a ser discutido. A cada semestre que o discente cursa dentro da instituição é disponibilizado um fórum para cada disciplina. Dentro destes fóruns os alunos podem criar tópicos, responder tópicos e visualizar discussões anteriores.

Ao acessar esta funcionalidade selecione o período letivo para visualizar os fóruns disponíveis.

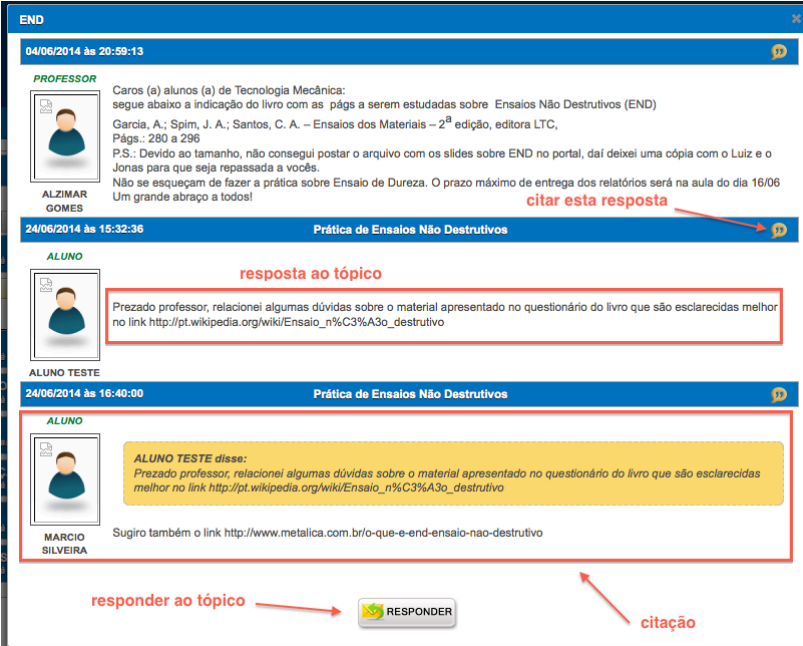
FÓRUM				
Período Letivo	2014/1			
TECNOLOGIA MECÂNICA Fórum de discussão relacionado à disciplina 83771				
Novo Topico				
Topico	Mensagens	Autor	Data	Última mensagem
END	2	ALZIMAR GOMES	04/06/2014 às 20:59:13	24/06/2014 às 15:32:36 ALUNO TESTE
Novo Topico				
MÁQUINAS DE FLUXO II Fórum de discussão relacionado à disciplina 83771	Novo Topico			
EQUIPAMENTOS TÉRMICOS Fórum de discussão relacionado à disciplina 83751	Novo Topico			
MÁQUINAS DE FLUXO I Fórum de discussão relacionado à disciplina 83741	Novo Topico			
MOTORES DE COMBUSTÃO INTERNA Fórum de discussão relacionado à disciplina 83751	Novo Topico			
ELETRICIDADE APLICADA Fórum de discussão relacionado as disciplinas 83521, 83721, 01821	Novo Topico			
PROCESSOS DE FABRICAÇÃO II Fórum de discussão relacionado à disciplina 83761	Novo Topico			

Figura 33

OBS: Para disciplinas que estão cadastradas como *disciplinas em conjunto* o fórum é único. Veja como exemplo a disciplina Eletricidade Aplicada na Figura 33 que contempla um único fórum para três disciplinas oferecidas.

Observe na Figura 33, onde são exibidos todos os fóruns do período letivo de 2014/1. Para a disciplina Tecnologia Mecânica existe um tópico com duas mensagens. Podemos visualizar também ao lado direito na coluna **Última Mensagem** a data e pessoa que postou a última mensagem no fórum.

Para visualizar o histórico de conversações do tópico basta clicar sobre o nome tópico. Será visualizada uma tela semelhante a apresentada na Figura 34.



The screenshot shows a forum thread with the following content:

- 04/06/2014 às 20:59:13** (PROFESSOR): Caros (a) alunos (a) de Tecnologia Mecânica: segue abaixo a indicação do livro com as págs a serem estudadas sobre Ensaio Não Destrutivos (END) Garcia, A.; Spim, J. A.; Santos, C. A. – Ensaio dos Materiais – 2ª edição, editora LTC, Págs.: 280 a 296. P.S.: Devido ao tamanho, não consegui postar o arquivo com os slides sobre END no portal, daí deixei uma cópia com o Luiz e o Jonas para que seja repassada a vocês. Não se esqueçam de fazer a prática sobre Ensaio de Dureza. O prazo máximo de entrega dos relatórios será na aula do dia 16/06 Um grande abraço a todos!
- 24/06/2014 às 15:32:36** (ALUNO TESTE): Prática de Ensaio Não Destrutivos. **resposta ao tópico**. Prezado professor, relacionei algumas dúvidas sobre o material apresentado no questionário do livro que são esclarecidas melhor no link http://pt.wikipedia.org/wiki/Ensaio_n%C3%A3o_destrutivo
- 24/06/2014 às 16:40:00** (ALUNO): Prática de Ensaio Não Destrutivos. **ALUNO TESTE disse:** Prezado professor, relacionei algumas dúvidas sobre o material apresentado no questionário do livro que são esclarecidas melhor no link http://pt.wikipedia.org/wiki/Ensaio_n%C3%A3o_destrutivo. Sugiro também o link <http://www.metallica.com.br/o-que-e-end-ensaio-nao-destrutivo>

Red arrows in the image point to:

- citar esta resposta**: A button next to the professor's post.
- responder ao tópico**: A button at the bottom of the thread.
- citação**: A yellow highlighted box in the second student reply.

Figura 34

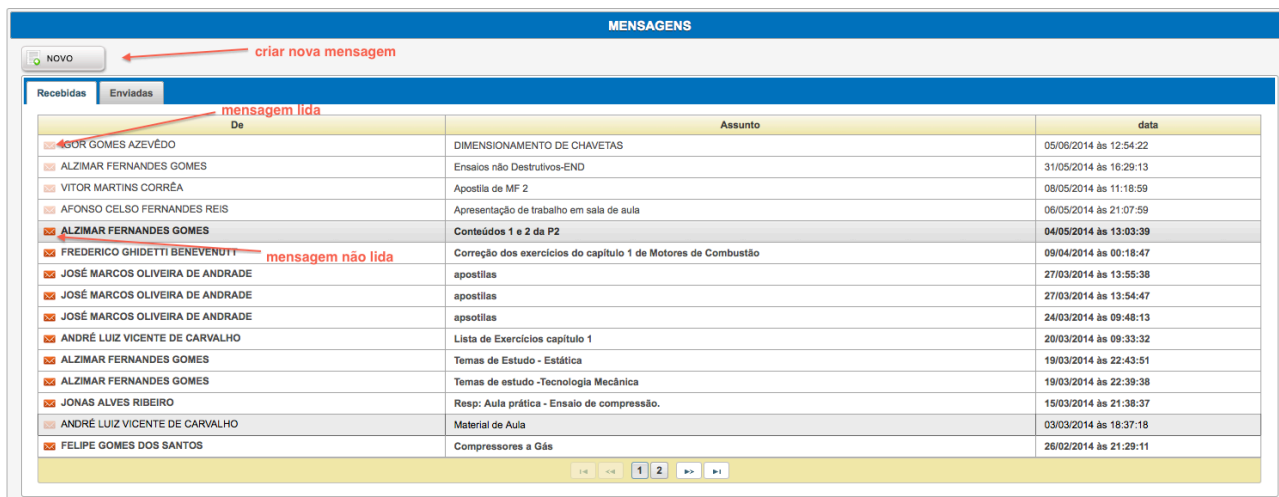
Para responder a um tópico deve-se clicar no botão **RESPONDER**. Ao clicar em responder o aluno visualizará um editor com a possibilidade de inserção de texto, imagens, links entre outras informações.

Caso deseje citar uma resposta deve-se clicar sobre o botão **”**. O resultado de uma citação será a resposta do discente precedida do texto citado destacado em amarelo conforme é visualizada na última resposta da Figura 31.

8.3 MENSAGENS

Mensagens consistem um meio de comunicação semelhante a um e-mail atrelado ao módulo do aluno. Por meio dele é possível que discentes possam se comunicar com outros que cursam a mesma disciplina e também com os docentes das disciplinas que estão cursando.

Ao acessar esta função o discente visualiza uma caixa de entrada com os e-mails recebidos e enviados conforme Figura 35.



De	Assunto	data
IGOR GOMES AZEVEDO	DIMENSIONAMENTO DE CHAVETAS	05/06/2014 às 12:54:22
ALZIMAR FERNANDES GOMES	Ensaio não Destrutivos-END	31/05/2014 às 16:29:13
VITOR MARTINS CORRÊA	Apostila de MF 2	08/05/2014 às 11:18:59
AFONSO CELSO FERNANDES REIS	Apresentação de trabalho em sala de aula	06/05/2014 às 21:07:59
ALZIMAR FERNANDES GOMES	Conteúdos 1 e 2 de P2	04/05/2014 às 13:03:39
FREDERICO GHIDETTI BENEVENUTI	Correção dos exercícios do capítulo 1 de Motores de Combustão	09/04/2014 às 00:18:47
JOSÉ MARCOS OLIVEIRA DE ANDRADE	apostilas	27/03/2014 às 13:55:38
JOSÉ MARCOS OLIVEIRA DE ANDRADE	apostilas	27/03/2014 às 13:54:47
JOSÉ MARCOS OLIVEIRA DE ANDRADE	apostilas	24/03/2014 às 09:48:13
ANDRÉ LUIZ VICENTE DE CARVALHO	Lista de Exercícios capítulo 1	20/03/2014 às 09:33:32
ALZIMAR FERNANDES GOMES	Temas de Estudo - Estatística	19/03/2014 às 22:43:51
ALZIMAR FERNANDES GOMES	Temas de estudo -Tecnologia Mecânica	19/03/2014 às 22:39:38
JONAS ALVES RIBEIRO	Resp: Aula prática - Ensaio de compressão.	15/03/2014 às 21:38:37
ANDRÉ LUIZ VICENTE DE CARVALHO	Material de Aula	03/03/2014 às 18:37:18
FELIPE GOMES DOS SANTOS	Compressores a Gás	26/02/2014 às 21:29:11

Figura 35

Para enviar uma nova mensagem deve-se clicar no botão **NOVO** no topo para acessar o editor de mensagens conforme visualizado na Figura 36.

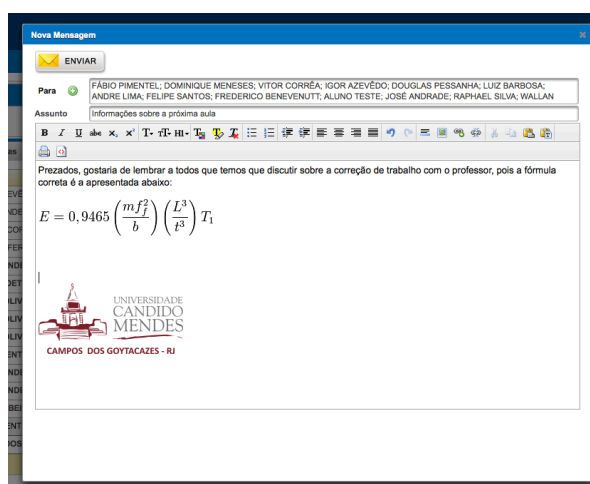



Figura 36

Os destinatários da mensagem podem ser selecionados clicando no botão  do campo “para”. Será exibida a tela visualizada na Figura 37, onde é possível selecionar todos que fazem parte de uma disciplina, bem como o docente, ou selecionar individualmente cada aluno.

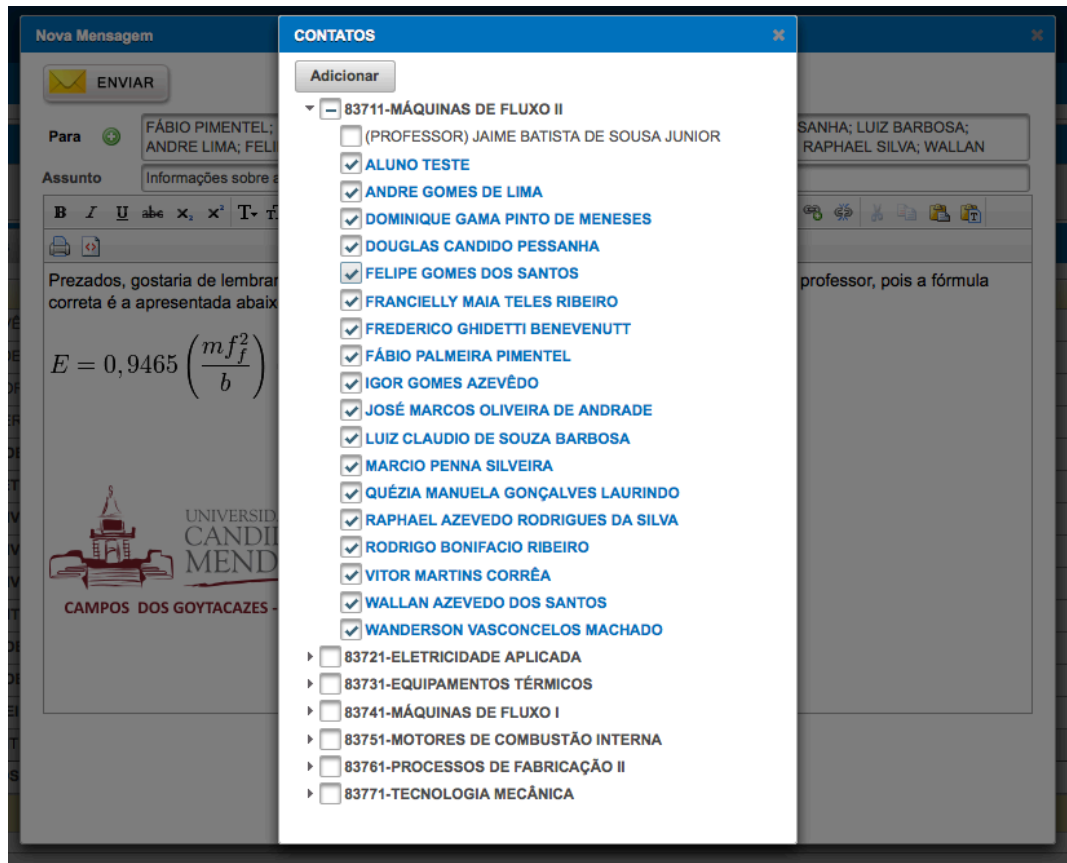


Figura 37

Ao receber uma mensagem o discente pode interagir com a mesma utilizando os botões disponíveis acima do título da mensagem conforme exibido na Figura 38.

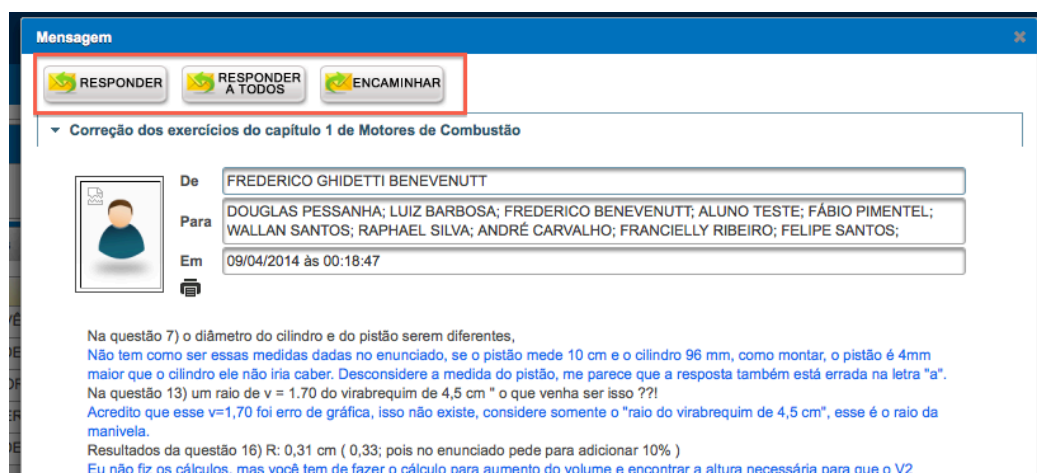


Figura 38

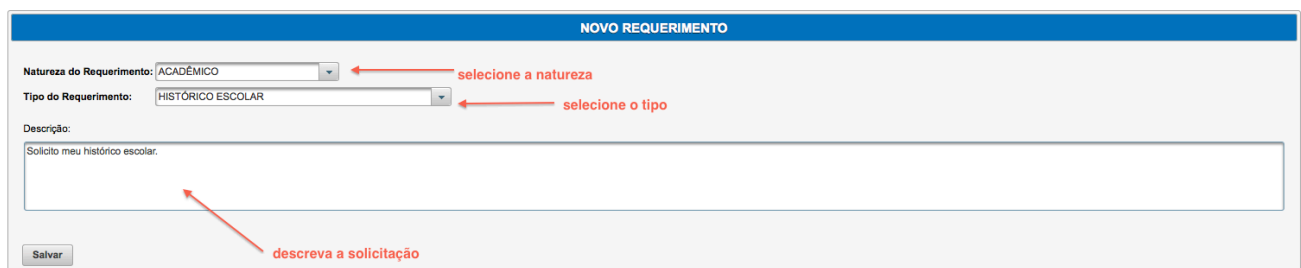
Os botões são auto explicativos, porém segue uma descrição breve de cada um:

- **ENCAMINHAR:** encaminha a mensagem para um outro destinatário.
- **RESPONDER A TODOS:** responde a mensagem colocando todos os envolvidos no campo para.
- **RESPONDER:** responde a mensagem incluindo somente o remetente no campo para.

9. REQUERIMENTO

Requerimentos constituem uma forma do discente realizar solicitações aos mais variados setores da instituição de maneira rápida e eficiente. Por meio dos requerimentos um discente pode acompanhar a sua solicitação de maneira transparente além de estar a par de todos os envolvidos.

Para efetuar um requerimento o discente deve ir até o menu Novo Requerimento, onde deve selecionar a natureza do requerimento e o tipo do mesmo de acordo com a Figura 39.

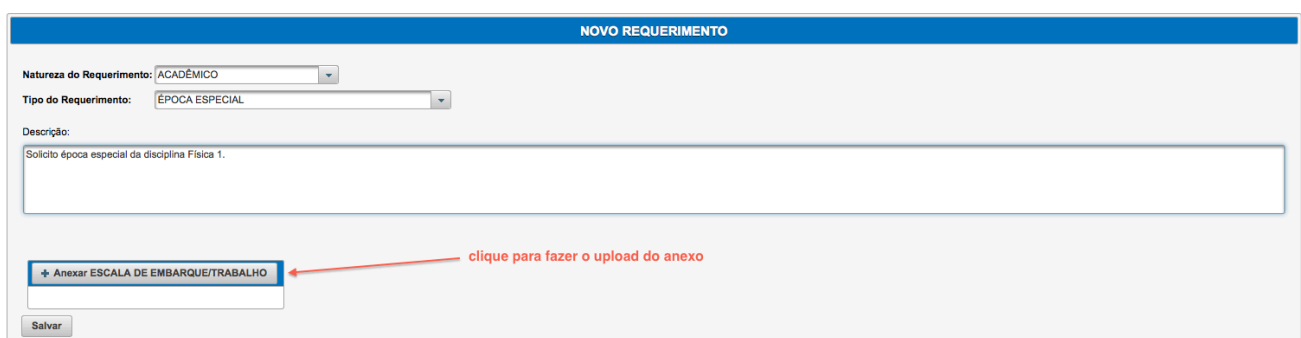


A interface do formulário 'NOVO REQUERIMENTO' apresenta os seguintes elementos:

- Um menu suspenso para 'Natureza do Requerimento' com o valor 'ACADÊMICO' selecionado. Uma seta vermelha aponta para ele com o texto 'selecione a natureza'.
- Um menu suspenso para 'Tipo do Requerimento' com o valor 'HISTÓRICO ESCOLAR' selecionado. Uma seta vermelha aponta para ele com o texto 'selecione o tipo'.
- Um campo de texto rotulado 'Descrição:' contendo o texto 'Solicito meu histórico escolar.'. Uma seta vermelha aponta para o campo com o texto 'descreva a solicitação'.
- Um botão 'Salvar' na base esquerda.

Figura 39

Dependendo do tipo de requerimento selecionado pode ser solicitado o upload de um determinado arquivo relacionado ao requerimento. Por exemplo na Figura 40 podemos visualizar um tipo de requerimento de época especial que solicita o upload da escala de trabalho para fins de comprovação da ausência do aluno.

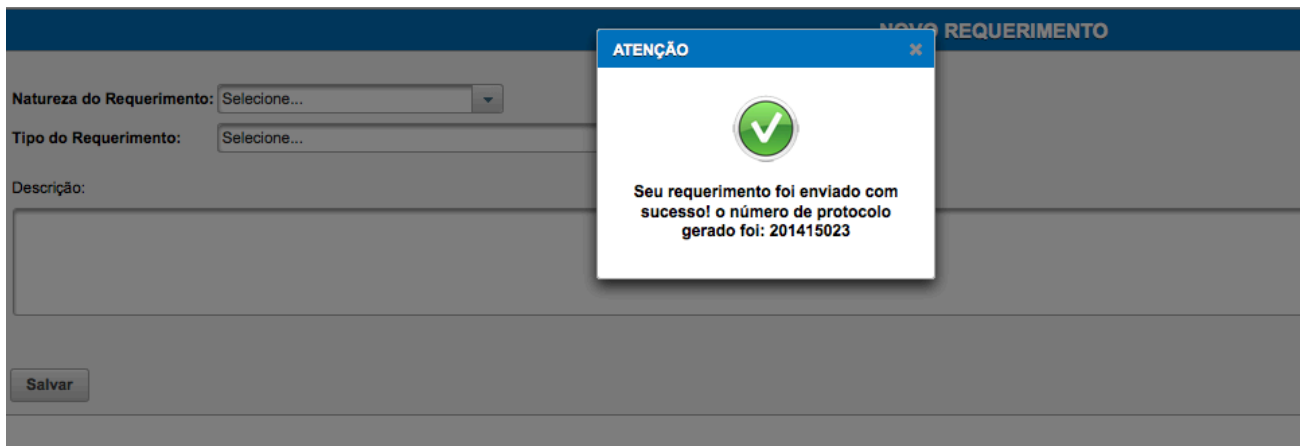


A interface do formulário 'NOVO REQUERIMENTO' apresenta os seguintes elementos:

- Um menu suspenso para 'Natureza do Requerimento' com o valor 'ACADÊMICO' selecionado.
- Um menu suspenso para 'Tipo do Requerimento' com o valor 'ÉPOCA ESPECIAL' selecionado.
- Um campo de texto rotulado 'Descrição:' contendo o texto 'Solicito época especial da disciplina Física 1.'.
- Um botão '+ Anexar ESCALA DE EMBARQUE/TRABALHO' com uma seta vermelha apontando para ele e o texto 'clique para fazer o upload do anexo'.
- Um botão 'Salvar' na base esquerda.

Figura 40

Ao salvar o requerimento o discente receberá automaticamente o número do requerimento(Figura 41) e poderá acompanhá-lo pelo menu **Pesquisar Requerimentos**.




NOVO REQUERIMENTO

Natureza do Requerimento:

Tipo do Requerimento:

Descrição:

ATENÇÃO



Seu requerimento foi enviado com sucesso! o número de protocolo gerado foi: 201415023

Figura 41

Ao acessar a funcionalidade de pesquisa de requerimentos o discente visualiza um histórico de seus requerimentos. Para visualizar os detalhes de algum requerimento deve-se clicar sobre o ícone em forma de lupa (Figura 42).


Para os requerimentos que tenham sido concluídos (deferidos ou indeferidos) será exibido um ícone em forma de impressora que disponibiliza o histórico do requerimento em forma de um arquivo pdf para impressão (Figura 39).

PESQUISAR REQUERIMENTO				
Requerimento	Natureza do requerimento	Data	Situação	
201320125	ACADÊMICO - ÉPOCA ESPECIAL	18/07/2013	INDEFERIDO	
201414494	ACADÊMICO - PROGRAMA DE DISCIPLINAS CURSADAS	05/05/2014	DEFERIDO	
201415023	ACADÊMICO - HISTÓRICO ESCOLAR	24/06/2014	solicitado	

visualizar o requerimento

Figura 42

Ao efetuar um requerimento dependendo do tipo do mesmo ele será designado para o setor responsável, que poderá se comunicar com outros setores até que este requerimento seja concluído. Todo o trâmite de solicitações fica disponível para o aluno quando o mesmo visualiza o histórico do requerimento (Figura 43).



HISTÓRICO

Situação: INDEFERIDO

ALUNO TESTE → **SECRETARIA**
Venho requerer à VSª verificar e informar possibilidade da realização de prova em época especial, já que não há o suficiente para realização de matrícula em 2013/2014. Solicitação de Análise em 18/07/2013 às 10:20:28

FUNCIÓNÁRIO TESTE (SECRETARIA) → **COORDENAÇÃO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS**
Solicitação de Informação em 22/07/2013 às 10:35:06

COORDENADOR TESTE (COORDENAÇÃO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS) → **SECRETARIA**
Indefiro a solicitação do requerente. Resposta em 17/08/2013 às 09:10:24

FUNCIÓNÁRIO TESTE(SECRETARIA) → **ALUNO TESTE**
Conforme parecer. Parecer em 17/08/2013 às 11:39:58

Figura 43

OBS: O cadastramento de requerimentos bem como setores responsáveis e outras configurações é detalhado no capítulo referente ao mesmo no manual do módulo acadêmico.

10. REQUERIMENTO DE ÉPOCA ESPECIAL

Caso o aluno necessite fazer a época especial o mesmo deverá requerer a mesma a partir da funcionalidade de requerimento de época especial.

Ao acessar a funcionalidade o discente deverá clicar no botão novo para preencher um novo requerimento de época especial.

Caso já tenha realizado alguma solicitação de época especial a mesma poderá ser acompanhada na tela inicial.

SOLICITAÇÃO DE ÉPOCA ESPECIAL					
Período letivo: 2015/1		clique aqui para solicitar uma nova época especial		acompanhe as solicitações anteriores	
<input type="button" value="NOVO"/>					
Solicitações feitas anteriormente					
Data de solicitação	Data da prova	Tipo de prova	Disciplina	Estado	
09/03/2015	29/07/2015	P1	VIBRAÇÕES	DEFERIDO	
09/03/2015	29/07/2015	P1	REFRIGERAÇÃO INDUSTRIAL	DEFERIDO	
09/03/2015	29/07/2015	P1	REFRIGERAÇÃO INDUSTRIAL	INDEFERIDO	
10/03/2015	29/07/2015	P1	VIBRAÇÕES	AGUARDANDO	
10/03/2015	29/07/2015	P1	LUBRIFICAÇÃO INDUSTRIAL	AGUARDANDO	

Ao clicar no botão novo, deverão ser preenchidos todos os campos, bem como selecionado o tipo de prova, que é a prova referente a qual se deseja fazer época especial. Após selecionar o tipo de prova deverá ser selecionado a data em que se deseja fazer a prova especial.

As datas que serão exibidas são previamente cadastradas pelos responsáveis no calendário de época especial.

Solicitação de época especial

Período letivo: 2015/1

Disciplina: VIBRAÇÕES

Tipo de prova: P1 Data: 29/07/2015

Motivo: Solicito agendamento de minha época especial pois estive embarcado durante a P1. Em anexo documentos comprobatórios.

Parecer:

Anexos

Comprovações	
declaração de embarque.	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="↓"/>
escala de embarque.	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="↓"/>

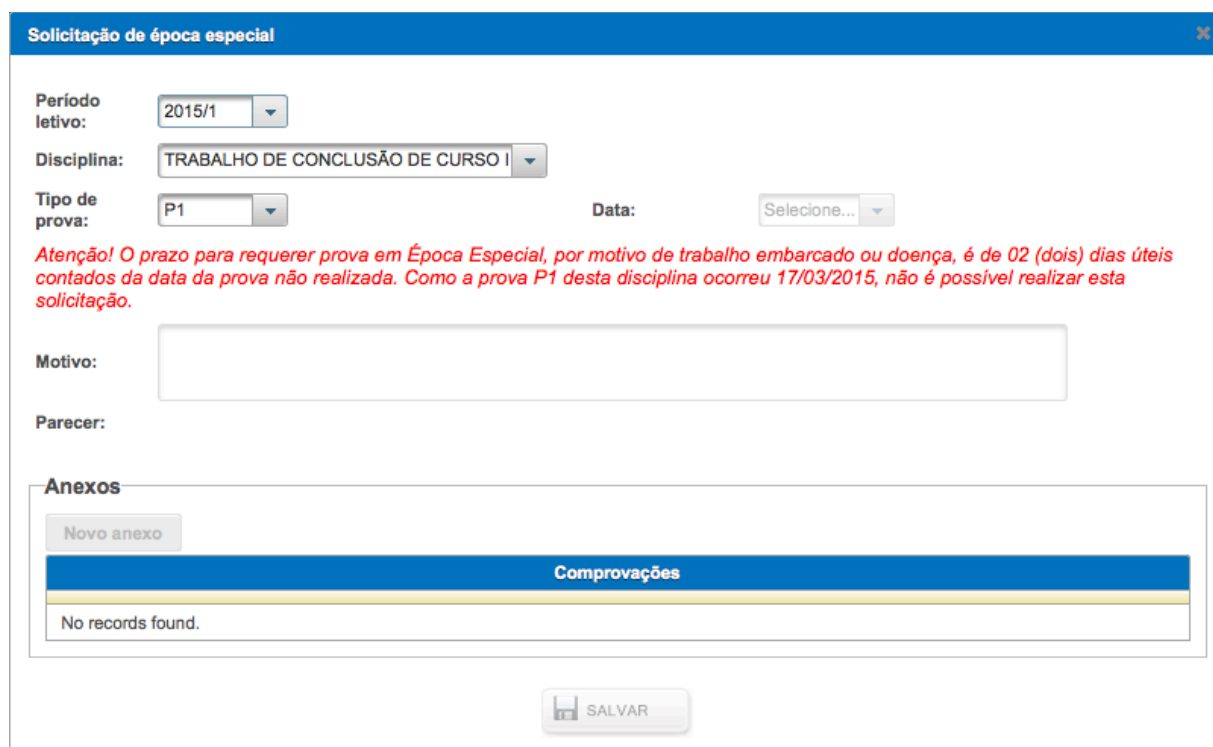
Caso o aluno possua algum documento comprobatório, como escala de embarque, declaração de embarque ou outro que seja relevante o mesmo deverá ser anexado utilizando o botão novo anexo.

Ao clicar no botão salvar, o requerimento de época especial será submetido para aprovação da coordenação e receberá o status AGUARDANDO.

O requerimento poderá ser DEFERIDO, que significa que o mesmo foi aceito pela coordenação e o aluno está apto a fazer a prova de época especial, ou INDEFERIDO onde a coordenação rejeitou a solicitação de época especial.

A qualquer momento o aluno poderá acessar a funcionalidade e verificar a situação de seu requerimento apenas selecionando o período letivo na tela inicial e visualizando a coluna estado do requerimento em questão.

Atenção: Conforme resolução 02/2012 da instituição o requerimento de prova de época especial somente poderá ser solicitado **até dois dias** úteis após a data da prova regular. Caso seja feita tentativa de solicitação após este prazo o sistema exibirá uma mensagem de erro informando tal regra conforme imagem a seguir.



Solicitação de época especial

Período letivo: 2015/1

Disciplina: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Tipo de prova: P1

Data: Selezione...

Atenção! O prazo para requerer prova em Época Especial, por motivo de trabalho embarcado ou doença, é de 02 (dois) dias úteis contados da data da prova não realizada. Como a prova P1 desta disciplina ocorreu 17/03/2015, não é possível realizar esta solicitação.

Motivo:

Parecer:

Anexos

Novo anexo

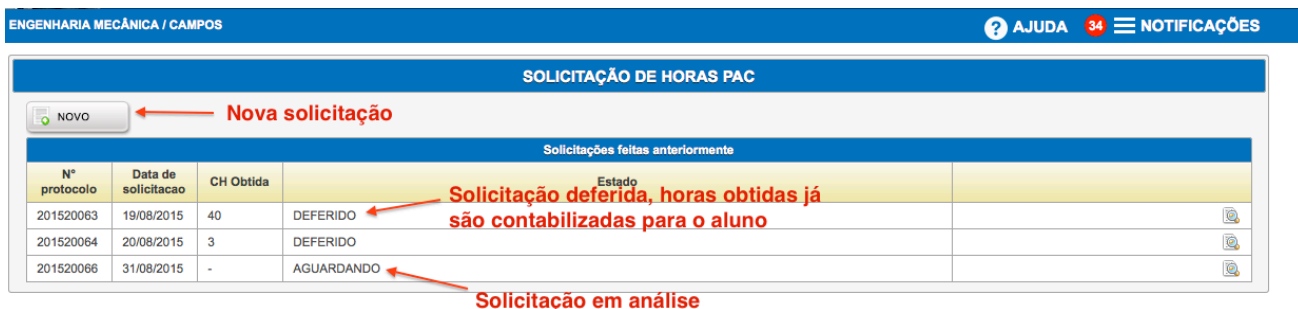
Comprovações
No records found.

SALVAR

11. REQUERIMENTO DE HORAS PAC

O requerimento de horas PAC, permite que o discente solicite horas de atividades acadêmicas necessárias para o término do curso.

Ao acessar a funcionalidade de requerimento de horas PAC o discente visualizará uma tela semelhante a apresentada a seguir:



ENGENHARIA MECÂNICA / CAMPOS AJUDA 34 NOTIFICAÇÕES

SOLICITAÇÃO DE HORAS PAC

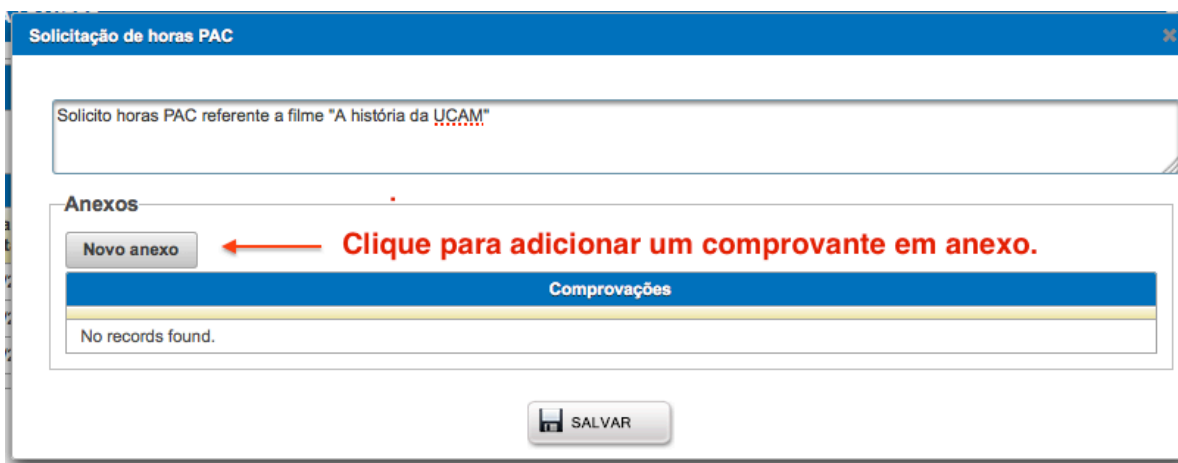
NOVO ← Nova solicitação

Solicitações feitas anteriormente

Nº protocolo	Data de solicitacao	CH Obtida	Estado
201520063	19/08/2015	40	DEFERIDO ← Solicitação deferida, horas obtidas já são contabilizadas para o aluno
201520064	20/08/2015	3	DEFERIDO
201520066	31/08/2015	-	AGUARDANDO ← Solicitação em análise

Para efetuar um novo requerimento o discente deve clicar no botão **Novo**. Os requerimentos solicitados anteriormente ficam disponíveis para consulta na tabela exibida logo abaixo do botão.

Ao clicar no botão novo, o discente visualizará a tela a seguir, onde deverá preencher o motivo da solicitação e anexar o comprovante da mesma.



Solicitação de horas PAC

Solicito horas PAC referente a filme "A história da UCAM"

Anexos

Novo anexo ← Clique para adicionar um comprovante em anexo.

Comprovações

No records found.

SALVAR

O comprovante é obrigatório e será visualizado no momento da análise desta solicitação pelos setores internos da instituição.

Uma vez que a solicitação tenha sido a mesma será exibida com o estado de **AGUARDANDO**. A partir deste momento o discente deve aguardar a análise da sua coordenação sobre a solicitação, que pode **DEFERIR** ou **INDEFERIR** o pedido.

Caso a solicitação seja deferida pode-se visualizar nos detalhes da mesma a carga horária obtida bem como em qual categoria a solicitação foi enquadrada conforme imagem a seguir.

Solicitação de horas PAC

Nº protocolo: 201520063

Solicito horas PAC referente a palestra "O mercado de trabalho"

Anexos

Novo anexo

Comprovações

Meu comprovante ⊖ ⬇

Resposta

Atividade: Assistência a Palestras

CH obtida: 40

Estado: DEFERIDO

Observações: Ok!

SALVAR

As solicitações aprovadas são exibidas automaticamente na consulta de horas PAC e contabilizadas para o discente.

Se a solicitação for indeferida pode-se consultar nos detalhes da mesma a resposta sobre o indeferimento.

12. MATRICULA ONLINE

A matrícula permite que os discentes possam renovar sua matrícula inteiramente online sem necessidade de ir até a instituição. Durante o processo de matrícula o discente assina um contrato digital, faz as escolhas das suas disciplinas, finaliza a matrícula e imprime o seu plano de estudo. Todas as funcionalidades estão integradas ao módulo acadêmico por onde é possível gerenciar tudo.

Ao acessar a funcionalidade de matrícula online o discente visualiza a tela apresentada na Figura 44.

Avisos

Informamos que a renovação de matrícula para 2014/2 ocorrerá entre 04/06/2014 e 30/07/2014. Se excepcionalmente, a renovação for autorizada após o prazo, a semestralidade será dividida em tantas parcelas quantos sejam os meses restantes para o fim do semestre letivo.

ATENÇÃO:

- Nenhuma turma será constituída com menos de 20 alunos nos turnos diurno ou noturno, qualquer que seja a disciplina.
- Constitui prerrogativa da UCAM a supressão, cisão ou fusão de turmas e transferência interna de alunos para quaisquer turnos: diurno ou noturno.
- As alterações do Plano de Estudo que incluam disciplinas que excedam o limite das constantes nos períodos da matriz curricular implicam na majoração proporcional da mensalidade contratada.

INICIAR MATRICULA

Figura 44

Ao clicar no botão **INICIAR MATRICULA** o sistema verifica uma série de pré-requisitos necessários para que o discente esteja apto a efetuar a matrícula. São efetuadas verificações financeiras a fim de detectar se existem pendências, bem como se a matriz do seu curso encontra-se com o horário liberado e se o discente cursou regularmente o semestre passado na instituição.

Caso qualquer uma destas condições não seja atendida o sistema exibirá um alerta não permitindo que o processo de matrícula inicie. Na Figura 45 exemplificamos uma mensagem de alerta de pendência financeira.

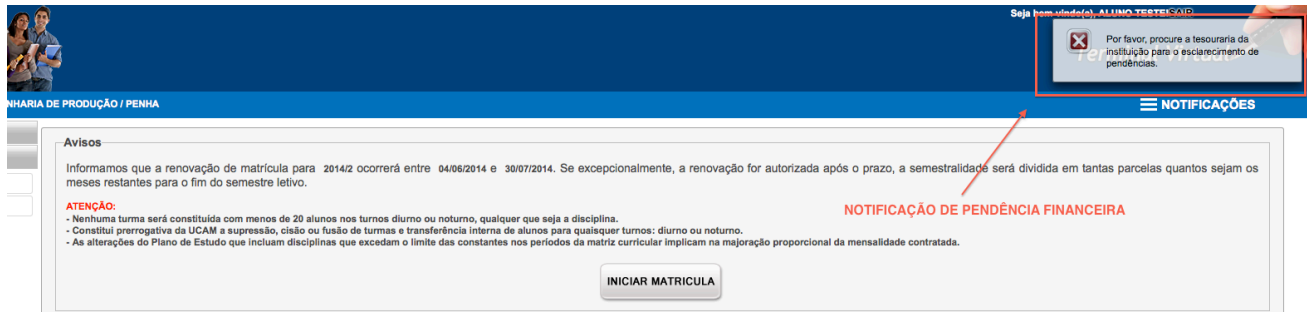


Figura 45

Caso o aluno não possui pendências prosseguirá para a matrícula online.

OBS: Para que sejam consultados os dados financeiros do aluno faz-se necessário uma integração com o sistema financeiro da instituição. Para as unidades que não dispõem desta possibilidade é possível realizar a importação de um arquivo que é determina quais alunos estão liberados financeiramente. Detalhes sobre a importação são fornecidos no capítulo referente no manual do módulo acadêmico.

A matrícula online é dividida em quatro fases a saber:

- 1 – Assinatura do contrato online;
- 2 – Atualização dos dados pessoais;
- 3 – Escolha das disciplinas e confirmação da matrícula; e
- 4 – Impressão de contrato e plano de estudo.

Após iniciar a matrícula o discente será direcionado automaticamente para a fase de contrato online (Figura 46). Nesta fase o discente visualiza um contrato online para que o mesmo dê o aceite. Ao fazer isso o discente concorda com as condições e um contrato virtual será assinado sendo possível consultar o mesmo posteriormente.

CONTRATO	
Contratante	
Nome: ALUNO TESTE Matricula: 212220018	
<input type="radio"/> Aluno Contratante <input checked="" type="radio"/> Representante Legal / Responsável Financeiro	
Contratada	
ASSOCIAÇÃO SOCIEDADE BRASILEIRA DE INSTRUÇÃO, com sede à Praça XV, 101, Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ/MF sob nº33.646.001/0001-67, mantenedora da UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES, neste ato representada por DIRETORA TESTE	
CURSO DIREITO	
Cláusulas	
Considerando que os encargos educacionais estão submetidos ao regime estabelecido pela Medida Provisória n.º 1.890-67 de 22/10/1999 e sucessivas reedições, Lei 9.870 de 23/11/1999, com nova redação dada pela Medida Provisória n.º 2.173-24 de 24/08/2001 e sucessivas reedições, que prevê a fixação do valor das mensalidades com a possibilidade do acréscimo dos dispêndios previstos para o aprimoramento do projeto didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e dos relativos à variação dos custos a título de pessoal e custeio, ajustam as seguintes cláusulas e condições para disciplinar a prestação dos serviços educacionais no ano letivo de 2014 (2º semestre).	
<p>CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de ensino correspondentes ao curso e fases requeridos pelo Contratante, para o segundo semestre do ano letivo de 2014, aí incluídas aulas e todas as atividades escolares regulares e obrigatórias, a partir do momento em que se configure a plena aceitação do contrato, nos termos da legislação vigente e do Regulamento da Instituição;</p> <p>PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA reserva-se no direito de alterar local, data e horário das aulas, assim como de cancelar o Curso, no caso deste não atingir o quorum mínimo de alunos previstos no Edital, cabendo a UCAM, nesta última hipótese, restituir ao CONTRATANTE os valores eventualmente já pagos por este, dentro de 30 (trinta) dias contados da notificação de cancelamento.</p> <p>CLÁUSULA SEGUNDA: Não estão incluídos, neste contrato, os serviços especiais de recuperação, reforço, adaptação, reciclagem, atividades extracurriculares não regularmente obrigatórias, opcionais de uso facultativo, apostilas individuais e obrigatórias para o CONTRATANTE, bem como taxas ou emolumentos referentes à segunda chamada de provas e documentos escolares que venham a ser solicitados e fornecidos pela CONTRATADA;</p> <p>PARÁGRAFO ÚNICO: Os serviços e materiais facultativos citados na presente cláusula serão prestados ou fornecidos ao CONTRATANTE, nas condições previamente comunicadas pela CONTRATADA e previstas na legislação aplicável, sempre em caráter facultativo e/ou supletivo;</p> <p>CLÁUSULA TERCEIRA: A configuração formal do ato da matrícula do CONTRATANTE se procede pelo pagamento integral da 1ª parcela do 2º semestre de 2014 e pelo preenchimento do formulário próprio fornecido pela universidade denominado "Requerimento de Matrícula" o qual, uma vez deferido, passa a integrar o presente contrato;</p> <p>CLÁUSULA QUARTA: É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a orientação técnica sobre a prestação de serviços de ensino, no que se refere à: 1) Indicação de professores; 2) Fixação de carga horária; 3) Orientação didático-pedagógica; 4) Marcação de datas para provas.</p> <p>CLÁUSULA QUINTA: O valor do contrato correspondente ao segundo semestre de 2014, observadas as disposições da Medida Provisória n.º 1890-67 de 22/10/1999, Lei 9.870 de 23/11/99, com nova redação dada pela M. P. 2.173 de 24/08/2001 e sucessivas reedições, calculado com base no planejamento econômico-financeiro e pedagógico da Mantenedora, é de R\$ 6.684,00 (seis mil e seiscentos e oitenta e quatro reais), para alunos que cursarem de 16 a 28 créditos – ajustados, proporcionalmente, à quantidade de créditos requeridos pelo contratante, a partir do mês de Março/2014, com vencimento no último dia útil de cada mês, ressalvando que havendo o pagamento de quaisquer parcelas antes da divulgação do planejamento econômico do ano de 2014, ocorrendo aumento na semestralidade, os valores serão repassados automaticamente às parcelas vencidas e vincendas, alterando-se o valor do presente;</p>	

Figura 46

OBS: O contrato virtual é configurado podendo mudar a cada semestre. O sistema possui uma funcionalidade por onde o modelo de contrato é cadastrado por unidade, sendo possível definir também a vigência de um contrato, ou seja, é possível definir um modelo de contrato e posteriormente definir outro modelo mais atualizado válido a partir de então.

OBS2: O contrato virtual exibe o valor do curso correspondente, e de maneira análoga ao início da matrícula para que estas informações sejam buscadas automaticamente faz-se necessário uma integração com o sistema financeiro da instituição. Para as unidades que não possuem esta disponibilidade deve-se cadastrar o valor do plano de pagamento dos cursos em funcionalidade específica.

Caso o discente possua um representante legal ou responsável financeiro será necessário marcar a opção correspondente no início topo do contrato online e preencher os dados do representante conforme Figura 47. Ao aceitar o contrato com um representante legal o mesmo será adicionado como responsável para que durante a impressão do contrato seus dados sejam exibidos em conjunto com os do discente.

Contratante	
Nome: ALUNO TESTE Matricula: 212220018	
<input type="radio"/> Aluno Contratante <input checked="" type="radio"/> Representante Legal / Responsável Financeiro	
<p style="color: red; font-weight: bold;">marque esta opção para preenchimento do dados do representante legal / responsável financeiro.</p>	
Nome: <input type="text"/>	
CPF: <input type="text"/>	Identidade: <input type="text"/>
Orgão Emissor: <input type="text"/>	Data Emissão: <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Estado Civil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Logradouro: <input type="text"/>	Numero: <input type="text"/>
Complemento: <input type="text"/>	Bairro: <input type="text"/>
Estado: <input type="text"/>	Cidade: <input type="text"/>
CEP: <input type="text"/>	
Telefone Residencial: <input type="text"/>	
Telefone Celular: <input type="text"/>	

Figura 47

Caso o discente possua um representante legal ou responsável financeiro será necessário marcar a opção correspondente no início topo do contrato online e preencher os dados do representante conforme Figura 44. Ao aceitar o contrato com um representante legal o mesmo será adicionado como responsável para que durante a impressão do contrato seus dados sejam exibidos em conjunto com os do discente.

Ao final do contrato online para aceitar o mesmo será exibido uma caixa de seleção com a informação “**CONCORDO** com os termos acima” e um botão para salvar. Enquanto não for marcada a opção de concordo o botão salvar não estará habilitado.

Uma vez salvo o contrato online a próxima fase apresentada será a de atualização dos dados cadastrais conforme Figura 48.

ATUALIZAÇÃO DE CONTATO

Endereço

NOVO ← Adicionar novo endereço

Logradouro	Número	Cidade	UF	Tipo Endereço	Correspondência
RUA: CARDOSO DE MORAES , 244		RIO DE JANEIRO	RJ	RESIDENCIAL	✓

editar endereço →

Telefones

NOVO ← Adicionar novo telefone

DDD	Número	Tipo Telefone
21	71267319	CELULAR
21	36483213	RESIDENCIAL

remover telefone →

SALVAR

Figura 48

O botão **NOVO** permite a inclusão de um novo endereço ou telefone.

Assim como na funcionalidade de dados pessoais os ícone em forma de lápis e em forma de menos são para edição e remoção dos dados respectivamente.

É importante ressaltar mais uma vez que o discente poderá ter vários endereços, porém somente um poderá ser o endereço de correspondência que será usado para tal fim e será o endereço utilizado por padrão no contrato.

Ao clicar no botão **SALVAR** o discente é direcionado para a próxima fase que é a de escolha das disciplinas. Nesta fase é exibido o quadro de disciplinas e horários cadastrados para o curso correspondente (Figura 46). Cada aba representa um período da matriz do curso. Os horários dos cursos devem ser previamente cadastrados na funcionalidade disciplina oferecida detalhada no módulo acadêmico.

ESCOLHA DE DISCIPLINAS

Disciplinas Oferecidas

Turno: Noite | Tipo turma: A

1º Período	2º Período	3º Período	4º Período	5º Período	6º Período	7º Período	8º Período	9º Período	10º Período	
horario	segunda	terca	quarta	quinta	sexta	sabado				
18:00-18:40		DIREITO CIVIL I (CURSADA)	DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO (CURSADA)	DIREITO CONSTITUCIONAL I (CURSADA)						
18:40-19:20		DIREITO CIVIL I (CURSADA)	DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO (CURSADA)	DIREITO CONSTITUCIONAL I (CURSADA)						
19:20-20:00		DIREITO CIVIL I (CURSADA)	DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO (CURSADA)	DIREITO CONSTITUCIONAL I (CURSADA)						
20:00-20:40	INTRODUÇÃO À FILOSOFIA (CURSADA)		DIREITO FINANCEIRO (+)	DIREITO PENAL I (CURSADA)						
20:40-21:20	INTRODUÇÃO À FILOSOFIA (CURSADA)		DIREITO FINANCEIRO (+)							
21:20-22:00	INTRODUÇÃO À FILOSOFIA (CURSADA)		DIREITO FINANCEIRO (+)							

disciplina já cursada (pointing to DIREITO CIVIL I)

disciplina disponível para cursar (pointing to DIREITO FINANCEIRO)

detalhes da disciplina disponível para ser cursada (pointing to popup box)

OBRIGATORIA

codigo: 23340

tipo: A

prof: CARLOS ALBERTO PEREIRA DE AGUIAR

sala: SALA

Disciplinas Escolhidas

horario	segunda	terca	quarta	quinta	sexta	sabado
20:00-20:40			TEORIA DO PROCESSO I (-)			
20:40-21:20			TEORIA DO PROCESSO I (-)			
21:20-22:00			TEORIA DO PROCESSO I (-)			

disciplina adicionada no horário do aluno (pointing to TEORIA DO PROCESSO I)

SALVAR

Figura 49

As disciplinas serão exibidas conforme o turno e tipo de turma selecionados no topo da tela. Apenas as disciplinas que o aluno pode cursar ficam destacadas com o ícone de adição ao lado. Disciplinas cujo o aluno já tenha cursado ou não possa cursar por falta de pré-requisitos ficaram na cor cinza apresentando entre parênteses o motivo do bloqueio. Por exemplo na Figura 49 a disciplina Direito Civil 1 já foi cursada. Caso seja uma disciplina com pré-requisito não cursado será exibido entre parênteses a palavra pré-requisito.

Para adicionar uma disciplina deve-se clicar no botão (+). Ao posicionar o mouse em cima da disciplina serão exibidos detalhes da mesma, como código da turma, tipo, professor e sala.

Uma vez adicionada a disciplina a mesma será exibida no quadro abaixo que apresenta as disciplinas escolhidas pelo discente. Caso o mesmo tente adicionar outra disciplina no mesmo horário o sistema não permitirá.

Quando o discente concluir a escolha de disciplinas deve clicar no botão **SALVAR** para concluir a sua matrícula e ser direcionado para a última fase que permite a impressão de uma cópia do contrato e do seu plano de estudos contendo as disciplinas escolhidas (Figura 50).

MATRICULA ONLINE CONCLUÍDA

Parabéns! Sua matrícula foi efetuada com sucesso.

Agora você pode imprimir seu contrato e plano de estudo clicando nos botões abaixo:

Figura 50

Ao clicar no botão correspondente para imprimir o contrato será exibido um arquivo no formato PDF com o contrato online preparado para impressão semelhante ao apresentado na Figura 51.

CURSOS DE GRADUAÇÃO

Requerimento de matrícula e instrumento de cláusulas complementares e aditamento ao contrato particular de adesão de prestação de serviços educacionais que entre si fazem de um lado como contratada, a Associação Sociedade Brasileira de Instrução – ASBI, mantenedora da Universidade Candido Mendes - UCAM e de outro lado, o(s) contratante(s) discriminados abaixo, para o 2 semestre de 2014

PRIMEIRO CONTRATANTE

NOME: _____		SEXO: F
NATURAL DE: RIO DE JANEIRO		ESTADO CIVIL: DIVORCIADO
IDENTIDADE: _____	ORGÃO EXPEDIDOR: _____	EMISSÃO: 28/03/2012
CPF: _____	DATA NASC: 06/03/1958	EMAIL: _____@GMAIL.COM
ENDERECO: RUA: CARDOSO _____, 244, BONSUCESSO, _____ - RJ - _____		
TELEFONES: (_____) _____		
CURSO / HABILITAÇÃO: DIREITO		TURNOS: N

SEGUNDO CONTRATANTE (no caso do(a) aluno(a) se menor de 18 anos)

NOME RESPONSÁVEL FINANCEIRO: _____		
CPF: _____	IDENTIDADE: _____	ORGÃO EXPEDIDOR: _____
EMAIL: _____		
ENDERECO: _____		
TELEFONES: _____		

ASSOCIAÇÃO SOCIEDADE BRASILEIRA DE INSTITUIÇÃO, com sede à Praça XV de Novembro, 101, _____, inscrita no CNPJ/IMEF sob o nº 33.646.001/0001-67, mantenedora da UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES, neste ato representada por _____

CURSO DIREITO

Considerando que os encargos educacionais estão submetidos ao regime estabelecido pela Medida Provisória n.º 1.890-67 de 22/10/1999 e sucessivas reedições, Lei 9.670 de 23/11/1999, com nova redação dada pela Medida Provisória n.º 2.173-24 de 24/09/2001 e sucessivas reedições, que prevê a fixação do valor das mensalidades com a possibilidade do acréscimo dos dispêndios previstos para o aprimoramento do projeto didático-pedagógico do estabelecimento de ensino e dos relativos à variação dos custos a título de pessoal e custeio, aliviam-se as cláusulas e condições para disciplinar a prestação dos serviços educacionais no ano letivo de 2014 / 2º

Figura 51

Ao clicar no botão para impressão de plano de estudo será exibido um arquivo em formato pdf preparado para impressão contendo as disciplinas escolhidas pelo discente. O arquivo será semelhante ao apresentado na Figura 49.

UNIVERSIDADE
CANDIDO MENDES

UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES - PENHA

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

NOME: _____

MATRÍCULA: 212220018

CURSO: DIREITO

ANO/SEM.: 2014 / 2

TURMA	SIGLA	DISCIPLINA	TURNOS	CRÉDITO
23420	DI0403	DIREITO CONSTITUCIONAL II	N	4
23410	DI0401	DIREITO PENAL II	N	4
23450	DI0404	TEORIA DO PROCESSO I	N	4
TOTAL DE CRÉDITOS:				12

ATENÇÃO: De acordo com a resolução do Colegiado Superior desta IES, as disciplinas do turno diurno e as eletivas que não tiverem um número mínimo de 20(vinte) alunos matriculados, não serão confirmadas.

Caso você tenha pago a primeira mensalidade em cheque, esta solicitação só será aceita após a compensação do mesmo.

Este documento é um plano de estudo, portanto deverá ser confirmado através do site ou da consulta à secretaria.

Figura 52